

# 採購公文、簽呈、函稿、紀錄-

## 撰 擬 實 務 與 錯 誤 預 防

為您節省閱讀大量法規的時間!節省摸索的成本!節省錯誤的成本!

隨 課 採 用 - 【 採 購 最 實 用 工 具 書 ( 上 冊 + 下 冊 ) 】

日期	採購簽呈、函稿、紀錄【上篇】-申購招標決標
民國 110 年  02/25 (四)  09:00   12:00  13:00   16:00	一、不同招標方式，如何正確簽辦？ 二、不同決標方式，如何正確簽辦？ 三、採購開標、決標文件之撰寫要領及應注意事項？ 四、採購常用文件之正確應用及處理要領？ 五、簽辦實戰應用-採購公文、簽呈、函稿、紀錄 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 公開招標如何簽辦？</li> <li>● 選擇性招標如何簽辦？</li> <li>● 限制性招標如何簽辦？</li> <li>● 最有利標如何簽辦？(有前例可循/無前例可循)</li> <li>● 適用最有利標如何簽辦？(公布評選委員名單/不公布評選委員名單)</li> <li>● 準用最有利標如何簽辦？(訂底價/不訂底價)</li> <li>● 取最有利標精神如何簽辦？(如何授權主持人改採限制性招標及授權核定底價)</li> <li>● 委託專業服務案如何簽辦？</li> <li>● 委託技術服務案如何簽辦？</li> <li>● 委託資訊服務案如何簽辦？</li> <li>● 統包採購案如何簽辦？(工程統包/財物統包)</li> <li>● 開口採購合約如何簽辦？</li> <li>● 是否適用政府採購協定採購如何簽辦？</li> <li>● 共同供應契約採購如何簽辦？</li> <li>● 預算尚未經立法單位核定先行辦理採購如何簽辦？</li> <li>● 底價表如何製作撰寫及如何簽辦？</li> <li>● 開標紀錄、決標紀錄如何正確撰寫？</li> <li>● 決標過程如何正確撰寫？</li> <li>● 決標紀錄(非固定費用/固定費用)如何正確撰寫？</li> <li>● 議價紀錄(訂底價/不訂底價)如何正確撰寫？</li> <li>● 比價紀錄如何正確撰寫？</li> <li>● 流標紀錄如何正確撰寫？</li> <li>● 廢標紀錄如何正確撰寫？</li> <li>● 低於底價 80%「保留」決標紀錄如何撰寫？</li> <li>● 低於底價 80%「決標」紀錄如何撰寫？</li> </ul>

日期	採購簽呈、函稿、紀錄【下篇】-簽約履約驗收
民國 110 年  03/12 (五)  09:00   12:00  13:00   16:00	一、簽約、履約、查驗付款文件之運用及應注意事項? 二、契約變更、同等品、替代方案之文件運用及應注意事項? 三、採購履約爭議之文件運用及應注意事項? 四、驗收階段、驗收缺失之文件運用及應注意事項? 五、限期改善、減價收受、驗收決算之文件運用及應注意事項? 六、常用採購文件之正確應用及處理要領? 七、簽辦實戰應用-採購公文、簽呈、函稿、紀錄 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 履約階段之簽呈撰寫態樣?</li> <li>● 付款階段之簽呈撰寫態樣?</li> <li>● 財物、勞務契約變更如何簽辦?</li> <li>● 工程變更設計如何簽辦?</li> <li>● 使用同等品採購合約如何簽辦?</li> <li>● 使用替代方案採購合約如何簽辦?</li> <li>● 優規契約變更如何簽辦?</li> <li>● 履約爭議之簽辦?</li> <li>● 竣工確定紀錄如何撰寫?</li> <li>● 初驗、查驗、驗收紀錄、複驗紀錄如何撰寫?</li> <li>● 委託技術服務案驗收紀錄如何撰寫?</li> <li>● 勞務採購(清潔、保全…)驗收紀錄如何撰寫?</li> <li>● 財物採購驗收紀錄如何撰寫?</li> <li>● 減價收受如何簽辦?</li> <li>● 驗收缺失及改善如何簽辦?</li> <li>● 決算驗收證明書如何填寫?</li> <li>● 其他常用文件檔案如何應用?</li> </ul>

## 採購辦理最實用工具書-採購公文、簽呈、函稿、紀錄（上冊+下冊）



### 【請注意!!!採實名制入場】

- 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
- 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據

# 採購公文、簽呈、函稿、紀錄 - 撰擬實務與錯誤預防 (上、下篇) (2021-0225B-0312A)

◆下載簡章: WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名: 02-23620111 ◆報名專線: 02-23628111 分機 15 謝小姐 ◆信箱: CLPTC@CLPTC.COM

## □ 本中心會員、舊生、老客戶，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☐我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 傳真：( )

姓名	身分證字號	手機	E-mail	項目	費用
	必填			○02/25(四)-上篇	元 請於會場報到時 自行勾選飲食習慣
				○03/12(五)-下篇	
	必填			○02/25(四)-上篇	元 請於會場報到時 自行勾選飲食習慣
				○03/12(五)-下篇	

### 【第一次報名、新生】不可使用本表格

請您使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名表或團報表、E 化報名:CLPTC@CLPTC.COM

報名資料 登錄積分 ☐公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐不需要 ☐全程參與授予證書，免費 【註】：若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人-☐同上/姓名： 電話： 手機： E-mail：

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號

☆右二要件均符合者，可使用同行優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☐我要參加【02/25-上篇】- 實體課程採用-工具書(上)講解-採購公文、簽呈、函稿、紀錄(上冊)

於民 110 年 02/20 前報名與繳費 ☐ 一人 3700 元/人 ☐ 2-4 人同行 3500 元/人 ☐ 5 人以上同行 3200 元/人

於民 110 年 02/21 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 (定價) 【Y20210225B】

☐我要參加【03/12-下篇】- 實體課程採用-工具書(下)講解-採購公文、簽呈、函稿、紀錄(下冊)

於民 110 年 03/08 前報名與繳費 ☐ 一人 3800 元/人 ☐ 2-4 人同行 3600 元/人 ☐ 5 人以上同行 3300 元/人

於民 110 年 03/09 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 (定價) 【Y20210312A】

☐ 我已經繳費並全程參加【02 月 25 日-上篇】課程，可以獲得-以【優惠價 3300 元】參加【03 月 12 日-下篇】課程  
符合上述資格，請您於 110/03/08 前完成繳費，則【03 月 12 日-下篇】課程-專屬優惠價：3300 元/每人

繳費方式 網銀轉帳/ATM/匯款報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒\*

報名須知 **【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。**  
1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。  
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。  
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄請義與發票給學員，請您體諒與瞭解。  
5. 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
憑證 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
入場 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【 轉帳金額【 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據貼處



## 【台中班】

# 開標主持人、開標決標人員、監辦開標人員- 標場實務培訓

- 標場，會遇到各式各樣的突發狀況與疑慮，考驗著您的應變、經驗、能力！

## 目標效益

- 比價、減價、議價、決標作業、保留決標及異常狀況發生，您知道如何正確處置嗎？
- 特聘實戰師資傳授豐富內容，您最佳的選擇！歡迎機關、學校、團體、廠商代表參訓

日期	課程特色
2021 年 民國 110 年 元月 29 日 (五)  <b>【台中班】</b> 09:10-12:10 13:10-16:10	一、最新修法-採購法規最新修正、重要函釋解析 二、最新修正-招標文件範本最新修正、重點項目解析 三、開標前置-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 投標文件收件、有效標判別、廠商資料查詢</li> <li>● 底價核定及異常處置</li> <li>● 金額採購改採限制性招標</li> <li>● 招標公告期間可能狀況與處置</li> <li>● 投標文件收件注意事項與狀況處置</li> <li>● 開標前合格標(有效標)審查</li> </ul> 四、開標現場-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之人員分工</li> <li>● 開標主持人宣布開標建議講稿</li> <li>● 標場可能突發狀況與處置</li> <li>● 訂有底價案件之核定、底價訂定時機</li> <li>● 比價案件與議價案件的開標有何不同</li> <li>● 合格標與有效標之判定</li> </ul> 五、審標現場-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 押標金、資格、規格、價格審查、投標廠商聲明書</li> <li>● 圍標、審標異常與處置</li> </ul> 六、減價現場-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 訂有底價案件之減價、未訂底價案件之減價</li> <li>● 減價實例模擬</li> </ul> 七、決標、保留決標-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 準用最有利標、適用最有利標、參考最有利標精神</li> <li>● 評分及格最低標決標</li> <li>● 總標價低於底價 80% 之狀況處置</li> <li>● 保留決標及異常處置</li> </ul> 八、開標、審標、決標狀況題實戰演練-錯誤避免、稽核缺失
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號</li> <li>● 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘</li> <li>● 【憑證入場】地點可能因報名人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據</li> </ul>
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數</li> </ul>
<b>戴口罩防疫新生活    勤洗手樂活新態度    保護自己保護別人</b>	



# 【台中班】開標主持人、開標決標人員、監辦開標人員-標場實務培訓(2021/01/29-A)

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

## 會員/舊生/老客戶 可以使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) 分機 傳真：( ) 歡迎下載電子檔報名表-官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	會員/舊生，必填				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	會員/舊生，必填				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

報名者

### ☆【第一次報名/新生-請勿使用本表】☆

請採線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) / 掃 QR code / E 化報名：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

登錄積分 ☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐全程參與將頒授【證書】/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依同一團體(相同統一編號)開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【新春特惠】民 110 年 01/25 前報名與繳費 ☐一人 3700 元 ☐2-4 人團報 3500 元/人 ☐5 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民 110 年 01/26 報名與繳費 ☐3900 元/人

\*請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費\*【Y20210129A】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費  
方式

ATM 轉帳/網銀 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名  
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 1.【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 2.【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 4.【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 5.【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課  
地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號
- 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘
- 【憑證入場】地點可能因報名人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日轉出帳號末五碼【 】轉帳金額【 】元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】

◆傳真：02-2362-0111

◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



# 【台中班】統包辦理工程與財物採購- 發包、評選、契約、稽核二十大關鍵

- 2021 年-全新企劃-「以統包方式辦理工程採購、財物採購-二十大關鍵實務課題」

## 目標效益

- 「統包辦理工程採購、財物採購」遇有特殊狀況、問題發生，如何正確處置、解決爭議
- 應用案例解析「統包招標、資格、需求、決標、評選評審、契約變更、稽核、驗收結算」

日期	課程特色
2021 年 民國 110 年 元月 29 日 (五) 【台中班】 09:00-12:00 13:00-16:00	一、採用統包方式辦理工程與財物採購，相關作業變革？ 二、以統包方式發包工程與財物採購，前置應辦作業？ 三、監造與專案管理，合併委託？分別委託？ 四、統包之監造與專案管理應注意事項？ 五、以統包方式辦理招標與評選作業應注意事項？ 六、如何決定統包之發包策略？投標廠商資格組合？ 七、如何研擬統包工程需求書？ 八、統包工作範圍？完成後之功能效益？標準？ 九、設計準則及施工規定？ 十、主要材料或設備之特殊規範？ 十一、投標廠商之服務建議書應包含哪些內容？ 十二、如何訂定評選項目？評審標準？評定方式？ 十三、統包工程契約重點？載示事項？ 十四、統包契約條款約定應注意事項？ 十五、辦理統包之執行疑義？ 十六、辦理統包之稽核缺失？ 十七、統包之細設問題？施工問題？ 十八、統包之契約變更問題？履約管理問題？ 十九、統包採購之結算應注意事項？ 二十、統包採購之驗收應注意事項？
上課地點	● 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號 ● 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 25-30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘 ● 【憑證入場】地點可能因報名人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數

# 【台中班】統包辦理工程與財物採購—發包、評選、契約、稽核二十大關鍵(2021/01/29-B)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

## 會員/舊生/老客戶 可以使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) 分機 傳真：( ) 歡迎下載電子檔報名表-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	會員/舊生，必填				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	會員/舊生，必填				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

報名者 ☆【第一次報名/新生-請勿使用本表】☆請採報名系統 WWW.CLPTC.COM/掃 QR code/E 化報名:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式☆例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【特惠價】民 110 年 01/25 前報名與繳費☐一人 3800 元 ☐2-4 人團報 3600 元/人 ☐5 人以上團報 3400 元/每人

課程定價 民 110 年 01/26 起報名與繳費☐4000 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\*【Y20210129B】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費  
方式

ATM 轉帳/網銀 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名  
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課  
地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號
- 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 25-30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘
- 【憑證入場】地點可能因報名人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日轉出帳號末五碼【 】轉帳金額【 】元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處





# 限制性招標-

## 公開、未公開、比價、議價、程序要領

民國 110 年上半年唯一一堂，錯過要等到下半年囉！

### 目標效益

- 符合哪些情形，可以採用限制性招標
- 採限制性招標，辦理程序、作業要領
- 限制性招標條文-逐款細解、錯誤態樣解析

日期	特色
2021 年 民國 110 年 02 月 26 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、最新修法後之【限制性招標】有那些應注意的辦理事項 二、如何評估與如何簽辦「限制性」方式招標 三、採限制性招標方式之辦理程序、辦理作業、控制重點 四、如何避免發生限制性招標之辦理錯誤、稽核缺失 五、限制性招標-完整作業流程細解、易犯錯誤、稽核缺失解析 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 無廠商投標或無合格標、原招標內容及條件未經重大改變</li> <li>● 專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢</li> <li>● 有不可預見之緊急事故</li> <li>● 原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充</li> <li>● 屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質辦理者</li> <li>● 因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程採購</li> <li>● 原有採購之後續擴充</li> <li>● 在集中交易或公開競價市場採購財物</li> <li>● 委託專業服務、技術服務或資訊服務或社會福利服務</li> <li>● 辦理設計競賽</li> <li>● 指定地區採購房地產</li> <li>● 購買身心障礙、原住民或受刑人、身心障礙福利團體之產品或勞務</li> <li>● 委託科技、技術引進、行政或學術研究發展</li> <li>● 邀請或委託表演、文藝活動或提供文化創意服務</li> <li>● 不適宜以公開招標或選擇性招標方式辦理者</li> </ul> 六、行政院公共工程委員會發布-限制性招標重要函例解析
顧問諮詢專家	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本中心特聘政府採購專業實戰師資</li> <li>● 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員</li> </ul>
地點 【實名制-憑證入場】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 地點-暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</li> <li>● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</li> <li>● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據</li> </ul>



# 限制性招標-公開、未公開、比價、議價、程序要領(民國 110 年 02 月 26 日)

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員、會員、舊生，請填寫**姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話**即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元
	老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元

### ☆【第一次報名、新生-不能使用本表】☆

請您務必使用系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 線上報名、官網下載-電子檔案、來信索取團報電子檔、E 化: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 報名

購買者

**登錄積分** ☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**證書** ☐不需要證書 ☐全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人** 姓名： 電話： E-mail： @

**發票統一編號**: (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依人次，個別開立☆ (例如:報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價囉! 1.來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

### 【早鳥優惠】民 110 年 02/22 前購買與完成繳費

☐一人份 3800 元 ☐2-4 人團購 3600 元/人 ☐5 人以上團購 3200 元/每人

**定價** 民 110 年 02/23 起購買與繳費 ☐ 4000 元/人 \*請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費\*【Y20210226A】

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

**ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\*名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

購買須知

**【購買須知與約定】** 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

- 1.【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  - 2.【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  - 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  - 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  - 5.【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點  
實名制  
憑證入場

- 地點-暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期: 月 日帳號末五碼【 轉帳金額【 元】

名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【更多精采...，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



# 六十大個案實戰解析-

## 履約管理、契約變更、驗收保固

- 適合對象：業務單位、履約單位、驗收單位、主計、會計、監辦單位

### 目標效益

- **2021 年-今年度唯一一個場次，歡迎參加!!!**
- 採用六十大個案精闢解析，協助您能夠確實應用於工作中
- 三大議題：「履約管理」、「契約變更」、「驗收保固」，提供您符合法規的做法

### 一、個案解析-「履約管理」與執行疑義

1. 初期規劃有問題?有疏失?
2. 採購程序錯誤?
3. 有價料、拆除料之殘值問題?
4. 契約文件內容不明確?
5. 契約價金之給付?
6. 履約期限?工期展延問題?
7. 未驗收先使用?
8. 違法轉包?
9. 保險問題?
10. 履約保證金之展延及發還?
11. 開口契約?
12. 建築師因病死亡?
13. 終止、解除契約?
14. 就業歧視?
15. 違約金之性質及上限?
16. 使用獨家或專利產品?工法?
17. 減項發包致影響使用需求?
18. 保固、維護?
19. 履約保證金定存單之孳息?
20. 已施作之鋼筋材料不合格?
21. 拒絕往來廠商作為分包廠商?
22. 小額採購廠商為拒絕往來廠商?
23. 可歸責於廠商要終止契約?
24. 同意調解建議會涉及圖利?

民國 110 年

03 月 05 日

(五)

09:00-12:00

13:00-16:00

## 二、個案解析-「契約變更」與執行疑義

25. 契約變更涉弊？
26. 怠於辦理變更致驗收不合格？
27. 契約變更價購合格材料？
28. 後續擴充予拒絕往來廠商？
29. 廠商請求契約變更或替代方案？
30. 後續擴充明顯過長過大？
31. 強迫廠商辦理後續擴充？
32. 實作實算也要契約變更嗎？
33. 開口契約新增項目？
34. 現場情況差異請求增加費用？
35. 連帶保證廠商進場履約？
36. 契約轉讓？
37. 議價不成影響結案驗收？
38. 廠商變更公司名稱？
39. 任意允許契約變更？
40. 契約變更時發現廠商被停權？
41. 竣工後再辦理變更追加？
42. 籠統項目「一式」計價？
43. 漏項？漏量？
44. 同等品審查缺漏價格考量？

民國 110 年 03 月 05 日(五)

2021 年-今年度唯一一個場次

歡迎參加!!!

六十大個案實戰解析-

履約管理、契約變更、驗收保固

## 三、個案解析-「驗收保固」與執行疑義

45. 驗收不實？
46. 指派主驗人？
47. 減價收受？
48. 初驗紀錄缺失？
49. 分段查驗？
50. 部分驗收？
51. 書面驗收？
52. 逾期違約金？
53. 驗收人員驗收後離職？
54. 非契約範圍納入驗收致生爭議？
55. 花卉契作驗收爭議？
56. 有履約爭議如何驗收？
57. 接受廠商飲宴招待？
58. 驗收合格後發現瑕疵？
59. 保固保證金計算有爭議？
60. 找不到廠商履行保固？



## 工程發包、施工品管、施工查核

**參與對象：** 工程主辦機關、工程發包機關、工程監造單位、承包廠商

- 完整解析「工程發包實務、流程、問題、缺失」
- 完整解析「工程履約管理、品質管理」、「工程施工查核」
- 民國 110 年，您一定要知道的工程採購最新修法、作業規定、應注意事項

日期	工程採購 A-發包實務、流廢標、資格規格、開工解析
民國 110 年 01/22 (五) 09:00   12:00 13:00   16:00	一、興辦發包-建築物工程、公共工程(不含建築物) 二、工程發包-各階段重要里程碑與管控要領、應注意事項 三、工程採購-流廢標原因與檢討、因應對策 四、如何正確編列工程預算、應注意事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 先確認採購預算來源</li> <li>● 跨年度延續性計畫與預算執行</li> <li>● 部分預算已通過，部分尚未經立法程序</li> <li>● 預算未完成立法程序前得先招標且保留決標</li> </ul> 五、如何正確擇定招標方式與決標原則 六、如何正確訂定廠商資格、應注意事項 七、如何正確訂定技術規格、材料、設備、技術、工法、應注意事項 八、分段投標與分段開標 九、同等品之時機與價差 十、建築工程規劃設計可能綁標行為態樣 十一、工程規劃設計成果審查 十二、如何擬訂工程採購招標文件、應注意事項 十三、公共工程招標文件公開閱覽有哪些易犯缺失、應注意事項 十四、工程發包前，主辦機關有哪些應辦事項、發包易疏失事項 十五、重大公共工程開工管制-機關應辦事項、廠商應辦事項
<b>地點</b> 實名制入場	暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



日期	工程採購 B-履約管理、品質管理、施工查核
民國 110 年 02/05 (五) 09:00   12:00 13:00   16:00	<p>一、公共工程履約管理作業，有哪些？P D C A 循環階段？</p> <p>二、機關、專案管理廠商、專業代辦機關之關係與權責分工</p> <p>三、360 度的全面性觀點-工程採購作業流程完整解析</p> <p>四、360 度的全面性觀點-工程施工品質管理完整解析</p> <p>五、<b>承包廠商-第一層級-施工品質管制</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 施工計畫</li> <li>● 職業安全衛生管理計畫</li> <li>● 品質計畫</li> <li>● 品管人員工作重點</li> <li>● 工地主任應負責辦理工作</li> <li>● 專任工程人員應負責辦理工作</li> <li>● 職業安全衛生管理人員應負責辦理工作</li> </ul> <p>六、<b>監造單位、主辦機關-第二層級-施工品質保證</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 監造計畫</li> <li>● 監造單位及其所派駐現場人員工作重點</li> <li>● 檢驗、抽驗</li> </ul> <p>七、<b>第三層級-施工查核機制</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 設置查核小組、實施查核</li> <li>● 追蹤改善、獎懲</li> <li>● 查核成績列為丙等與工程契約規定</li> </ul>
<b>精選講座</b>	<p>江老師</p> <p>中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員</p>
	<p><b>地點【實名制入場】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</li> <li>● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</li> <li>● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據</li> </ul>