



民 110 年機關主會計-

會簽採購案、監辦開標決標、監辦驗收 30 大關鍵

目標效益

- 主計、會計、監辦單位人員-會簽採購案之應注意事項?
- 主計、會計、監辦單位人員-監辦開標、監辦決標、監辦驗收之應注意事項?
- 主計、會計、監辦單位人員-於採購紀錄文件簽名之應注意事項?
- 主計、會計、監辦單位人員-對於不符採購法規定者，監辦應如何提出意見?
- 全程採用「簽會採購案、監辦採購」必備工具書解析

一、監辦人員於採購案中之意見表示

- 監辦人員於採購案中應否提出意見?
- 監辦人員於採購案中何時提出意見?
- 監辦人員於採購案中如何提出意見?

二、監辦人員-會簽採購案，有哪些應注意事項

- 負責監辦「採購案預算未完成立法程序」，有哪些監辦應注意事項？有違預算法？
- 負責監辦「公開取得書面報價、企畫書」，有那些監辦者應注意事項？
- 負責監辦「準用最有利標」，有哪些監辦者應注意事項？
- 負責監辦「適用共同供應契約案件」，有那些監辦者應注意事項？
- 負責監辦「開口契約採購案件」，有那些監辦者應注意事項？
- 負責監辦「流標廢標後之採購案件」，有那些監辦者應注意事項？
- 負責監辦「公開取得電子報價單採購案件」，有那些監辦者應注意事項？
- 負責監辦「共同投標、或同等品、替代方案採購」，有那些監辦者應注意事項？
- 負責監辦「勞動派遣採購案件」，有那些監辦者應注意事項？

三、監辦人員-監辦開標，有哪些應注意事項

- 監辦人員，如何於開標前確認採購承辦之應辦理事項已完成？
- 實地監辦採購案件，事前、事中、事後有應注意那些事項？
- 開標會議中，開標主持人宣布延後開標，監辦人員應提出意見？

民國 110 年

04 月 09 日

(五)

09:00-12:00

13:00-16:00

<div>民國 110 年</div> <div>04 月 09 日</div> <div>(五)</div> <div>09:00-12:00</div> <div>13:00-16:00</div>	<div> <h4>四、監辦人員-監辦決標，有哪些應注意事項</h4> <ul style="list-style-type: none"> ●採購作業會議中，監辦人員何時必須提出意見？如何提出意見？ ●開標會議中，監辦人員提出意見，但主持人未處理，監辦人員應有何作為？ ●決標過程中，擔任監辦人員，有那些應注意事項？ ●已有投標廠商提出異議或申訴時，開標作業時，監辦人員應提出意見？ ●開標主持人宣布開標保留或開標暫停時，監辦人員應提出意見？如何提出意見？ ●核准未出席監辦，於開標會議後，「事後書面審核監辦」時應注意那些事項？ ●廠商偏低搶標時，監辦人員有那些應注意事項？ <h4>五、監辦人員-監辦驗收，有哪些應注意事項</h4> <ul style="list-style-type: none"> ●驗收工程、財物、勞務案件，擔任監辦人員應注意那些事項？ ●實地驗收之主持人請假，其職務代理人代為主持，監辦人員應提意見？ ●採購承辦人請假由職務代理人出席辦理，監辦人員應提意見？ ●驗收不合格，契約未訂定改善期限，主持人無提改善期限，如何記錄？監辦意見？ ●契約無訂分批驗收，主持人裁定部分先行使用，採部分驗收，監辦人員應提意見？ ●驗收結果不合格(未完全履約已達 98%)，承商要求減價收受，監辦應提意見？ ●驗收結果不合格，承商未出席，主持人裁定暫停，擇期再行辦理，監辦應提意見？ ●驗收合格，驗收紀錄但書尚有瑕疵待改善後事為通過，此舉可行？監辦應提意見？ <h4>六、監辦人員-對於不符採購法規定者，如何提出洽當的意見</h4> <ul style="list-style-type: none"> ●監辦人員，您於採購紀錄文件簽名有應注意事項？ ●工程會來函提示招標機關未依採購法辦理，有那些注意事項？監辦人員應提意見？ ●會簽投標廠商異議，指出招標似有違反法規，有那些注意事項？監辦應提意見？ ●主計、會計、監辦人員，可透過那些途徑發現採購案件可能有異常情形？ </div>
<div>講師資歷</div>	<div>本中心特聘政府採購資深專業講座 / 經濟部工業局 / 聯勤總部</div>
<div>【憑證入場】</div>	<div> ☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電 </div>
<div> <h3>全程採用「簽會採購案、監辦採購」必備工具書解析</h3> <p>民國110年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!</p> </div>	

民 110 年機關主會計-會簽採購案、監辦開標決標、監辦驗收 30 大關鍵【0409A】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

□舊生、老客戶、會員-均可使用-下方表格-快速購買

(請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：()

分機

傳真：()

更多精彩課程，請掃描 QR



姓名

身分證字號

職稱

手機

E-mail

費用

舊生老客戶，必填

舊生老客戶，必填

報名者

☆【第一次購買者、新生，您不適用本表格】

☆ 請使用線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案或團報表、E 化報名:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 ☐公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐不需要 ☐全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名：

電話：

E-mail：

@

發票統一編號：

(必填，申請經費核銷使用)

☐自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體報名人次開立☆(例如：團體報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

上半年唯一一個場次，歡迎參加!!! 全程採用【獨家工具書-簽會採購案、監辦採購】

早鳥優惠價民 110 年 04/02 前報名繳費☐個人 3800 元/人 ☐2-3 人團體報名 3600 元/每人 ☐4 人以上團報 3400 元/每人

定價民 110 年 04/03 起報名與繳費☐4000 元/人

***請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20210409A】**

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款

請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

報名
須知

【須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】與【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。

5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【

】轉帳金額【 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】

◆傳真：02-2362-0111

◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處

民國110年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!



扣繳單位、扣繳義務人-

辦理民國 110 年所得扣繳、免扣繳、申報作業

- 增進各事業、機關、團體、軍教、政府單位對辦理民國 110 年所得扣繳、免扣繳、申報之瞭解

目標效益

- 最實用的主題，有效減少申報錯誤、漏報情事發生
- 本中心特聘-財務、稅務專家，曾經任職財政部臺北國稅局，現任資深執業會計師

<p>民國 110 年 03 月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、財政部核定民國 110 年所得扣繳修正重點</p> <p>二、扣繳單位、扣繳義務人-辦理扣繳、免扣繳、申報須知</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 所得扣繳申報常見爭議?如何避免? ● 誰是扣繳義務人?誰是納稅義務人?有那些責任? ● 給付支票如何扣繳?開了發票，就不需要扣繳? ● 民國 110 年有哪些特殊扣繳率?如何辦理扣繳? <p>三、各類所得扣繳、免扣繳、申報作業疑義</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 薪資所得：加班、獎金、職工眷屬補助、旅遊補助 ● 薪資所得：撫恤金、喪葬費、健檢費、勞動法令相關免稅給付 ● 執行業務所得：建築師設計費、講演鐘點費、競賽獎金、業務佣金 ● 利息所得 ● 租賃所得及權利金所得 ● 競技、競賽、中獎之獎金 ● 退職所得 ● 職工福利委員會之各類補助 ● 董監酬勞 ● 公司機關團體之捐贈 ● 員工認股 <p>四、違反扣繳義務，如何補正?措施?要領?</p> <p>五、因扣繳業務而發生之行政爭訟?案例?</p> <p>六、扣繳業務常見實務問題解析</p>
<p>【憑證入場】 地點</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>【 數 百 位 學 員 好 評 推 薦 】 上 過 都 說 讚 ！</p>	

民國110年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!



扣繳單位、扣繳義務人-辦理民國 110 年所得扣繳、免扣繳、申報作業

【03/26B】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐舊生、老客戶、會員-均可使用-下方表格-快速購買

(請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：		部門：		<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()		分機		傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
	舊生老客戶，必填						
	舊生老客戶，必填						
<p>☆【第一次購買者、新生，不適用本表格】</p> <p>☆ 請使用線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案或團報表、E 化報名:CLPTC@CLPTC.COM</p> <p>登錄積分 <input type="checkbox"/>公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書 <input type="checkbox"/>不需要 <input type="checkbox"/>全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。</p> <p>團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @</p> <p>發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/>自費參加，不需要加註統一編號</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體報名人次開立☆ (例如：團體報名 3 位，則會開立 3 張發票)</p> <p>☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p> <p>早鳥最優惠 民 110 年 03/22 前報名繳費 <input type="checkbox"/>個人 3800 元/人 <input type="checkbox"/>2-4 人團體報名 3600 元/每人 <input type="checkbox"/>5 人以上團報 3300 元/每人</p> <p>定價 民 110 年 03/23 起報名與繳費 <input type="checkbox"/>4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20210326B】</p> <p>【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票</p>							
繳費方式	<p>ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671</p> <p>* 本課程名額有限，課前繳費能為您保留名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒 *</p>						
憑證入場地點	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>						
報名須知	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <p>1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;">  <div> <p>網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】轉帳金額【 元】</p> <p>本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務</p> </div> <div> <p>繳費單據黏貼處</p> </div> </div>							

【感謝有您！中華國土建設人才育成中心 - 邁向第十五周年】

民國110年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!



分段查驗、部分驗收、初驗、驗收- 突發狀況、問題、處置方案

【主驗、會驗、協驗、監驗人員專班】

- 擔任主驗人員、會驗人員、協驗人員、監驗人員
 - 驗收過程中會遇到各式各樣的突發狀況與執行疑慮，考驗挑戰應變、經驗、能力！
- 目標效益**
- 驗收時，各種現場狀況、爭議問題發生，您知道要如何正確處置嗎？
 - 驗收發生爭議與疑慮，您知道要如何正確處置嗎？
 - 特聘實戰師資傳授豐富內容，您最佳的選擇！歡迎機關、學校、團體、承包商參訓

日期	特色
2021 年 民國 110 年 04 月 29 日 (四) 09:00-12:00 13:00-16:00	<p>一、擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員，一定要知道的重要規定？</p> <p>二、一定要依據圖說驗收？有例外？</p> <p>三、減價收受需要雙方合意？減價金額底價？議價？</p> <p>四、減價收受疑慮？擅自減省工料？</p> <p>五、採購分包廠商與共同投標廠商結算驗收證明書開立方式？</p> <p>六、各式各樣採購契約之驗收要領？重點事項？</p> <p>七、擔任主驗人要如何主持辦理驗收作業？</p> <p>八、減項驗收？得減價收受？應考量事項？</p> <p>九、<u>實戰解析-分段查驗、部分驗收、初驗、驗收</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 驗收時發現未依契約規定投保，怎麼辦？ ● 驗收時發現規格不符但具相同功能效益，怎麼辦？ ● 驗收時發現保固文件未符契約規定，怎麼辦？ ● 初驗程序因減價收受之減價金額未合意驗收？ ● 減價收受之減價金額未符公平合理原則？ ● 驗收時廠商未派員？怎麼辦 ● 廠商會同驗收人員身分確認及代簽名？怎麼辦 ● 履約期間因廠商防護未當而致生災害責任？

民國110年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!

<p>2021 年</p> <p>民國 110 年</p> <p>04 月 29 日</p> <p>(四)</p> <p>09:00-12:00</p> <p>13:00-16:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 最有利標採購案件之驗收，廠商成果未符合當初承諾事項？怎麼辦 ● 驗收結果尺寸、數量未符規定之態樣？怎麼辦 ● 工程採購之驗收，尺寸與數量如何認定未符規定、有工程容許公差？ ● 竣工查驗後限期缺失改善、竣工確認原則與施工瑕疵之分際？ ● 驗收抽驗比率、比例未符合理性？怎麼辦 ● 驗收有缺失要改善之逾期罰款問題處理、期中交付標的工期不合理致逾期罰款？ ● 不可抗力因素免計履約期日之辦理程序與認定？ ● 日曆天與工作天列計逾期違約金有無差異？ ● 工程履約數量與標單數量差異過大之技術服務廠商責任？ ● 按月付款要辦理驗收？要監辦？ ● 拒絕往來廠商因驗收不合格、不履行保固責任、可歸責廠商致延誤履約期限？ ● 結算工程採購個別項目數量增減值？ ● 竣工圖表、結算資料遲送致無法驗收、結算之處理原則、監造責任檢討？ ● 驗收抽(檢)驗處理原則、抽樣送驗之數量採計？ ● 製作初驗、初驗複驗、驗收、驗收複驗之紀錄應注意事項？ ● 書面驗收、召開審查會議驗收，主驗人與代理主驗（主持）人核派、應注意事項？ ● 驗收合格後始收到檢驗報告不合格，怎麼辦？ ● 廠商承攬二個工程案，一案因另案因素影響施工，可採認不可抗力不計工期？ ● 驗收結算付款後始發現溢付情形、驗收紀錄及結算驗收證明書要重製？ ● 工程採購有內含購置設備，技服廠商服務費用列計？ ● 如何製作驗收紀錄？紀錄記載過簡、用語不當？ ● 如何製作結算驗收證明書？填載注意事項？
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週之週二公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】請您收到「E-Mail 給您之通知信件與地圖」信件，務必回覆我們，手機截圖並書面列印「入場證」為出席依據
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數
<p>防疫新生活運動 防疫樂活新態度 落實個人衛生防護</p>	
<p>民國 110 年，上半年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!</p>	

民國110年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!

分段查驗、部分驗收、初驗、驗收-突發狀況、問題、處置方案(0429A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 會員、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

	機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
		老客戶，必填			無修改，不需要填	元
		老客戶，必填			無修改，不需要填	元
<p>☆【第一次購買者、新生，不可使用本表】☆</p> <p>請使用 線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案、E 化索取報名表:CLPTC@CLPTC.COM</p>						
購買者	<p>登錄積分 <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p>					
	<p>證 書 <input type="checkbox"/> 不需要證書 <input type="checkbox"/> 全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。</p>					
	<p>團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @</p>					
	<p>發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 自費參加，不需要加註統一編號</p>					
<p>☆統一發票開立方式，會依人次，個別開立☆ (例如:3 位，則會開立 1 張發票)</p> <p>☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價囉! 1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p>						
<p>民國 110 年，上半年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!</p> <p>【真優惠價】 民 110 年 04/25 前購買與完成繳費</p> <p><input type="checkbox"/> 一人份 3800 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團購 3600 元/人 <input type="checkbox"/> 4 人以上團購 3300 元/每人</p> <p>定價 民 110 年 04/26 起購買與繳費 <input type="checkbox"/> 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20210429A】</p> <p>☆現場領取【工具書、發票】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆</p>						
繳費方式	<p>ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011</p> <p>*名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*</p>					
購買須知	<p>【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。</p> <p>1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>					
地點	<p>● 地點-暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週之週二公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點</p> <p>【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據</p>					
<p> 網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____ 元】</p> <p>名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采...，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務</p>						

繳費單據黏貼處

民國110年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!



稅務會計不可不知議題-

稅務時事、跨境電商、網路銷售、結算申報

- 最實用的稅務會計議題

目標效益

- 最新修正稅務法令、跨境電商、網路銷售貨物銷售勞務、結算申報、帳務調整、稅務爭議
- 本中心特聘-財務、稅務專家，曾經任職財政部臺北國稅局，現任資深執業會計師
- 把你的疑惑與問題，帶來問老師…

<p>民國 110 年 04 月 23 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、議題 1-近期新修正稅務法令解析</p> <p>二、議題 2-稅務時事</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 跨境電商交易營業稅、所得稅扣繳之重要議題解析 ● 網路銷售貨物、銷售勞務之稅務處理重要議題解析 <p>三、議題 3-結算申報</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 民國 109 年結算申報書修訂、填寫應注意事項解析 ● 民國 109 年帳務調整重要議題解析 <p>四、議題 4-近期稅務爭議實例解析</p>
<p>【憑證入場】</p> <p>地點</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>本中心特聘-財務、稅務專家講座、執業會計師 經歷：財政部臺北國稅局 / 資深會計師</p>	
<p>【 數 千 位 學 員 好 評 推 薦 】</p>	
<p>【 感 謝 有 您！ 中 華 國 土 建 設 人 才 育 成 中 心 - 邁 向 第 十 五 年 】</p>	



民國110年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!

稅務會計不可不知議題-稅務時事、跨境電商、網路銷售、結算申報【0423A】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐舊生、老客戶、會員-均可使用-下方表格-快速購買

(請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：		部門：		<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()		分機		傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
	舊生老客戶，必填						
	舊生老客戶，必填						
<p>☆【第一次購買者、新生，不適用本表格】</p> <p>☆ 請使用線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案或團報表、E 化報名:CLPTC@CLPTC.COM</p> <p>登錄積分 <input type="checkbox"/>公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書 <input type="checkbox"/>不需要 <input type="checkbox"/>全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。</p> <p>團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @</p> <p>發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/>自費參加，不需要加註統一編號</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體報名人次開立☆ (例如：團體報名 3 位，則會開立 3 張發票)</p> <p>☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p> <p>早鳥最優惠 民 110 年 04/19 前報名繳費 <input type="checkbox"/>個人 3700 元/人 <input type="checkbox"/>2-3 人團體報名 3500 元/每人 <input type="checkbox"/>4 人以上團報 3300 元/每人</p> <p>定價 民 110 年 04/20 起報名與繳費 <input type="checkbox"/>4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20210423A】</p> <p>【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票</p>							
繳費方式	<p>ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671</p> <p>* 本課程名額有限，課前繳費能為您保留名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒 *</p>						
憑證入場地點	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>						
報名須知	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <p>1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>						
		<p>網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】轉帳金額【 元】</p> <p>本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務</p>					

繳費單據黏貼處

【感謝有您！中華國土建設人才育成中心 - 邁向第十五週年】

民國110年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!



總務財產管理人員-

採購、財產、出納、扣繳 40 大關鍵

- 【總務工作】、【採購工作】、【出納管理】、【財產物品管理】、【所得扣繳】
- 提供【總務、財產管理、出納工作現場狀況問題解決方案】
- 全程採用實用工具書解析
- 想要了解機關學校如何進行總務、財產管理工作人員，歡迎參加!!!

目標效益

一、總務財產管理人員-辦理採購

- 採購申請、核銷作業程序如何?
- 廠商規劃設計時須注意事項?
- 何種情況下可以分批?分別?辦理招標?
- 限制性招標時應注意事項?
- 開決標注意事項及異常關聯情形時如何處理
- 標價不合理如何處理?
- 履約管理時須注意事項?
- 估驗及變更設計如何辦理?
- 驗收程序應注意事項及期限如何?
- 機關辦理採購之文件，送至主(會)計室報支請款時，如何保存?

二、總務財產管理人員-辦理財產、物品管理

- 已達使用年限，仍有使用價值，應重新評估剩餘使用年限?殘值?
- 財產價值如何登帳列管，應填廠牌、型號、存置地點?
- 那些財物需編號列管，財產移動如何登記列管?
- 財產修繕金額，應增列入財產價值?
- 財產報損報廢作業流程如何?需檢附那些資料?由誰核定?
- 辦公室遭小偷光顧要怎麼處理?損失如何賠償?
- 各機關組合財產部分設備損失?汰除零組件帳務處理?
- 車輛採購、使用、管理注意事項?
- 財物損壞被審計部審定未盡善良保管人義務，如何向相關人員追償所失公款?
- 可否分期繳納?若拒不賠償又該如何?
- 機關採購之物品是否列帳管理?

2021 年

民國 110 年

05 月 14 日

(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

三、總務財產管理人員-辦理出納管理

- 自行收納款項作業注意事項?
- 所開立收據錯誤應如何辦理作廢?
- 機關辦理各項支付，簽具付款憑單注意事項?
- 機關如何簽發專戶支票付款?
- 簽發專戶存款支票，可否註銷平行線二道或禁止背書轉讓?
- 零用金支付各項經費?撥還?應注意事項?
- 押標金、保證金及其他擔保之收付作業注意事項?
- 自行收納款項收據之印製使用管理注意事項?
- 出納事務多久盤點，查核小組組成?任務為何?
- 銀行寄送之公庫存款對帳單，哪個單位簽收?編製差額解釋表?

四、總務財產管理人員-扣繳作業

- 政府機關給付那些需納入所得課稅範圍，那些免納入?
- 機關團體扣繳義務人是誰，未扣繳或申報或繳納有何責任?
- 給付各種所得居住者與非居住者扣繳標準如何?
- 薪資所得那些項目需課徵，那些免納入所得?
- 退職所得採領月退休或一次退職如何分別計算稅額?

【憑證入場】

- ☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
- ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認
- ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

全 程 採 用 實 用 、 獨 家 編 纂 工 具 書 解 析

民 國 110 年，上 半 年 唯 一 一 個 梯 次，把 握 機 會，歡 迎 參 加 !!!

民國110年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!

總務財產管理人員-採購、財產、出納、扣繳 40 大關鍵 [Y20210514B]

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

□舊生、老客戶、會員-均可使用-下方表格-快速購買

(請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司： _____ 部門： _____ <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理					
	電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____ 更多精彩課程，請掃描 QR 					
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	舊生老客戶，必填				有修改者，請提供/若無則免提供	
	舊生老客戶，必填				有修改者，請提供/若無則免提供	
<p>☆【第一次購買者、新生，您不適用本表格】</p> <p>☆ 請使用線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案或團報表、E 化報名:CLPTC@CLPTC.COM</p> <p>登錄積分 <input type="checkbox"/> 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書 <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。</p> <p>團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @</p> <p>發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 自費參加，不需要加註統一編號</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體報名人次開立☆ (例如：團體報名 3 位，則會開立 3 張發票)</p> <p>☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p> <p>上半年唯一一個場次，歡迎參加!!! 全程採用【獨家工具書】解析</p> <p>溫馨五月價 民 110 年 05/10 前報名繳費 <input type="checkbox"/> 個人 3700 元/人 <input type="checkbox"/> 2-4 人團體報名 3500 元/每人 <input type="checkbox"/> 5 人以上團報 3300 元/每人</p> <p>定價 民 110 年 05/11 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3900 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20210514B】</p> <p>【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票</p>						
繳費方式	<p>ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司統編 2822-1671</p> <p>*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒*</p>					
地點	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>					
報名須知	<p>【須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <p>1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】與【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;">  <div> <p>網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】</p> <p>本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務</p> </div> <div> <p>繳費單據黏貼處</p> </div> </div>						

民國110年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!