



2019 勞務採購應用專班- 最新修法、勞務承攬、勞動派遣

目標效益

為協助機關、學校、事業機構辦理「勞務採購」、「勞務承攬」、「勞動派遣」，謹訂十月份辦理六小時勞務採購應用專班，培訓包含：今年度修法後如何運用「勞務承攬」辦理採購、修法後如何運用「勞動派遣」辦理採購、2019 年政府採購法修法後勞務採購有哪些應調整作業？調整了那些內容？清潔、保全、保險、醫療、活動、規劃、設計、監造、專案管理、資訊系統、電腦軟硬體建置、依「社會救助法」「長期照顧服務法」等委託社福服務、服裝、資訊網頁、文宣廣告、委託研究案服務、藝文採購等之辦理想應調整事項與配合作業。全台獨家課程，讓您掌握第一手資訊，提醒您容易犯的錯誤與稽核缺失，正確辦理「勞務採購」、「勞務承攬」、「勞動派遣」，歡迎薦派同仁參訓上課。

<p>民國 108 年 10 月 31 日(四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 「勞務採購」實務應用、常見錯誤、履約管理、稽核缺失</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 勞務採購需求與招標辦理應修正與調整作業 ● 修法後，「清潔、保全、保險、醫療、活動」等委託專業服務之辦理實務 ● 修法後，「規劃、設計、監造、專案管理」等工程委託技術服務之辦理實務 ● 修法後，「資訊系統、電腦軟硬體建置」等委託資訊服務之辦理實務 ● 修法後，依「社會救助法、長期照顧服務法」委託社福服務之辦理實務 ● 修法後，「服裝、資訊網頁、文宣廣告」等設計競賽服務之辦理實務 ● 修法後，「委託研究案服務」之辦理想應調整事項 ● 修法後，「藝文採購服務」之辦理想應調整事項 ● 勞務採購涉及之相關營業項目（含許可業務）與廠商資格訂定 ● 勞務採購採最低標或最有利標之評估作業 ● 勞務採購採最有利標之作業調整 ● 勞務採購之開口契約、後續擴充 ● 勞務採購之履約管理、契約變更、驗收等重點事項調整 <p>二、 如何採用「勞務承攬」、「勞動派遣」辦理採購</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 勞基法修正增訂勞動派遣權益保障(今年四月份立法院三讀通過) ● 因應勞基法修正，有關勞動派遣採購有哪些調整作業 ● 勞務承攬與勞動派遣之差異、有何不同採購策略 ● 運用勞動派遣之重要釋例 ● 政府機關(購)運用勞務承攬應注意事項 ● 行政院規範可以採用勞動派遣之業務項目 ● 勞務承攬、勞動派遣之廠商資格訂定有何差異 ● 勞務承攬、勞動派遣之採購契約應如何約定以保障勞工權益
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與上官網查看確認。
<p>感謝有您【中華國土建設人才育成中心-邁向第十五周年】</p>	

2019 勞務採購應用專班-最新修法、勞務承攬、勞動派遣 【開課日:10月31日(四)】

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱: CLPTC@CLPTC.COM

快速報名, 打 V (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

通訊地址:

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷素
						葷素

登錄積分 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 / 上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ **電話:** _____ **E-mail:** _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填寫統編者, 視為自費參加, 發票不加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依報名人次, 個別開立☆ (例如: 一個團體共計報名 3 位, 則會開立 3 張發票)

【早鳥價】 民 108 年 10/28 前報名與繳費 個人 3800 元/每人 2-5 人團報 3600 元/每人 6 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民 108 年 10/29 起報名與繳費 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20191031A】**

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後, 將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司統編 2822-1671

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
- 【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】**: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

● 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口, 往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘

● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整, **【課程當週公告於官網】**, 敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀轉帳/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 轉出金額 _____ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒



◆傳真: 02-2362-0111 或 來信 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐

【CLPTC 中華國土】更多精彩與體驗課程, 請擇 QR



2019 採購實務進階-

招標、開標、審標、決標、限制性招標

依據今年度(2019)《政府採購法》、《政府採購法施行細則》、《相關子法》之最新修法，針對採購策略、招標、開標、審標、決標、限制性招標、…等實務議題，彙整發包單位、招標機關、採購人員經常易犯之錯誤，輔以最新採購法規、作業辦法、函釋、公告，為您解析辦理工程採購案、財物採購案、勞務採購案之爭議與問題核心，適合機關、學校、公民營事業機構、法人、團體、銀行之採購單位、履約管理單位、業務單位、驗收單位、監辦稽核單位薦派人員參訓。

日期	2019 採購實務進階 C- 採購策略、招標、開標、審標、決標
<p>九小時 實務專班</p> <p>民國 108 年 11/07 (四)</p> <p>13:10 16:10</p> <p>11/08 (五)</p> <p>09:10 12:10</p> <p>13:10 16:10</p>	<p>一、如何評估使用哪一種採購策略</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 採購金額級距、預算金額、預計金額、分批、分別、巨額採購 ● 如何評估招標方式、決標方式 ● 公開招標、選擇性招標、限制性招標、未達公告金額採購、委託代辦 <p>二、招標之前，招標機關有哪些應辦、注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如何訂定廠商資格 ● 如何訂定技術規格 ● 共同投標之辦理要領 ● 如何準備招標文件 ● 押標金、保證金、招標文件公開閱覽、等標期、招標公告 <p>三、開標、審標、決標作業實務一一細解</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開標前準備要領：底價訂定、開標人員、採購監辦 ● 開標審標要領：不予開標決標之情形、開標審標作業程序 ● 標價處理要領：最低標決標、最低標標價未逾底價且無標價偏低、最低標標價偏低、投標廠商之標價均逾底價、超底價決標 ● 開決標結果、決標結果公告、處理應注意事項 ● 辦理決標之常見錯誤行為態樣、易犯錯誤 ● 決標後階段作業有哪些應注意事項、易犯錯誤

日期	2019 採購實務進階 D- 限制性招標之比價、議價、作業實務及錯誤態樣
民國 108 年 11/22 (五) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、今年度最新修法解析-限制性招標相關作業辦理 二、限制性招標之辦理程序、控制重點 三、如何避免發生限制性招標錯誤與缺失 四、限制性招標作業細解、易犯錯誤、稽核缺失解析 <ul style="list-style-type: none"> ● 無廠商投標或無合格標、原招標內容及條件未經重大改變 ● 專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢 ● 有不可預見之緊急事故 ● 原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充 ● 屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質辦理者 ● 因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程採購 ● 原有採購之後續擴充 ● 在集中交易或公開競價市場採購財物 ● 委託專業服務、技術服務或資訊服務或社會福利服務 ● 辦理設計競賽 ● 指定地區採購房地產 ● 購買身心障礙、原住民或受刑人、身心障礙福利團體之產品或勞務 ● 委託科技、技術引進、行政或學術研究發展 ● 邀請或委託表演、文藝活動或提供文化創意服務 ● 不適宜以公開招標或選擇性招標方式辦理者 五、行政院公共工程委員會發布限制性招標函例解析
專業認證	☆「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 ☆ 獲勞動部「TTQS」銅牌獎殊榮 ☆ 獲經濟部終身學習護照全國第三名「金照獎」 ☆ 為「景觀學會」「中小企業終身學習護照」公告核備之課程，全程參與提供公務人員、景觀師、經濟部等積分
精選師資	☆本中心特聘政府採購實務進階講座 ☆臺北市政府工務局、臺北市政府採購稽核小組稽核委員、中央採購稽核小組稽核員 ☆行政院公共工程委員會、法務部、中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員
上課地點	☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小基隆路步行5分鐘 ☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上網查看研訓地點 ☆請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

2019 採購實務進階-招標、開標、審標、決標、限制性招標 上課日:11/07.11/08.11/22

◆下載簡章: WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名: 02-23620111 ◆報名專線: 02-23628111 分機 15 謝小姐 ◆報名信箱: CLPTC@CLPTC.COM

快速報名 (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話: () _____ 傳真: () _____ 地址: _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用
					<input type="radio"/> 11/07.11/08 採購進階C	
					<input type="radio"/> 11/22 採購進階D	
					<input type="radio"/> 11/07.11/08 採購進階C	
					<input type="radio"/> 11/22 採購進階D	

報名資料 登錄積分 公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分, 若未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與授予證書, 免費/請填寫身分證字號【註: 若資料不全、或上課當日或申請補發者, 需的收行政作業費 100 元, 並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人 同上/姓名: _____ 電話: _____ 手機: _____ E-mail: _____

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 自費參加, 不需要加註統一編號

*右二要件均符合者, 可使用同行優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

*若您使用同行團體優惠價報名者, 請務必勾選: 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

我要參加【11/07.11/08-2019 採購實務進階 C-九小時實務專班】

於民 108 年 11/03 前報名與繳費 一個人 5000 元/人 2-4 人同行 4800 元/人 5 人以上同行 4500 元/人

於民 108 年 11/04 起報名與繳費 5300 元/人 (定價) 【Y20191107C】

我要參加【11/22-2019 採購實務進階 D】

於民 108 年 11/17 前報名與繳費 一個人 3800 元/人 2-4 人同行 3600 元/人 5 人以上同行 3300 元/人

於民 108 年 11/18 起報名與繳費 4000 元/人 (定價) 【Y20191122A】

我已經繳費並全程參加【11 月 7 日、11 月 8 日-2019 採購實務進階 C-九小時】課程,

可以獲得-以【優惠價 3200 元】參加【11 月 22 日-2019 採購實務進階 D】課程

符合上述資格, 請您於 108/11/17 前完成繳費, 則【11 月 22 日-2019 採購實務進階 D】單堂課程優惠價: 3200 元/每人

繳費方式 網銀轉帳/ATM/匯款 報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM, 並請來電 02-23628111 確認成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112 - 10 - 112020 - 6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒

報名須知 【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明: 於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



工程勞務財物採購之 招標契約保險約定、保險錯誤與缺失

目標效益

為避免各機關辦理工程、勞務、財物採購發生採購契約應約定未約定、保險約定錯誤、保險缺失，致影響機關權益、或產生履約爭議，爰辦理 2019 工程勞務財物採購專班。機關辦理工程採購、勞務採購、財物採購，得依實際需要，於招標文件、招標契約中載明相關約定事項。為協助招標單位釐清：那些保險一定要保、保險內容、保險應約定事項、承保範圍、附加之保險或條款、契約變更後保險應注意事項、保險費高估低估、保險期間、發生事故之理賠…等實務議題。本 2019 工程勞務財物採購專班，適合辦理政府採購之秘書室、發包、採購、主計、會計單位派員參訓，釐清應保項目、避免應保未保、正確約定保險事項、投保應注意事項、採購變更涉及保險變更等疑義，歡迎參加上課。

日期	課程特色
民國 108 年 11 月 21 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<ul style="list-style-type: none"> 一、 政府採購契約之保險規範 二、 工程保險、專業責任險、其他商業保險與契約價金給付 三、 各類型採購之保險條款考量、投保約定事項、應注意事項 <ul style="list-style-type: none"> ● 工程採購契約:營繕工程、統包工程、搶災搶險工程 ● 勞務採購契約:清潔、保全等勞務承攬、勞動派遣、設備維護、 委託技術服務、委託專案管理服務、委託資訊服務 ● 財物採購契約:購置儀器、機具、材料、設備 四、 《費用編列》-營造綜合保險與專業責任險 五、 《保險變更》-採購契約變更涉及保險內容變更應注意事項 六、 《審查權責》-營造綜合保險單與其他保險單之審查權責 七、 《審查事項》-機關審查保險單應注意事項與常見缺失 八、 《審計稽察》-審計部稽察之保險缺失與保險錯誤態樣 九、 《採購稽核》-採購稽核發現之保險缺失與案例
上課地點	☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路，步行 3-5 分鐘 ☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上網確認☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 特禮聘本中心政府採購專業師資團隊講座、行政院公共工程委員會、採購稽核小組稽核委員

工程勞務財物採購之招標契約保險約定、保險錯誤與缺失 【開課日:11月21日】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

通訊地址：



報名者

姓名	身分證字號(公務人員學習時數，必填)	職稱	手機	E-mail	費用

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 註：若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【暑假早鳥價】民 108 年 11/18 前報名與繳費 1 人 3700 元 2-5 人團報 3500 元/人 6 人以上團報 3200 元/人

課程定價 民 108 年 11/19 起報名與繳費 3900 元/人 **【Y20191121A】**

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討論題，且相關報名者個人之採購作業與客製求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘
 ☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上網確認☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據



繳費單據黏貼處

網路銀行 ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否報名成功/報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 謝小姐



【台中-機關學校專班】

2019 電子採購網招標、開標、決標實作與釋疑

針對各機關、學校辦理電子招標、電子領標、電子開標、電子決標等業務，如何正確運用「政府電子採購網」辦理招標、如何辦理招標文件公開閱覽、如何進行公開取得電子報價單、如何操作電子開標、如何操作電子審標、如何操作電子決標，本台中-機關學校專班以機關端、機關使用者為課程受訓對象，協助機關使用者熟悉操作畫面，以系統畫面(請受訓學員自帶筆電與延長線)一步一步解說，解決您於電子採購網操作時所遇到之困難，釐清電子操作招標開標決標常見錯誤與稽核缺失。本台中-機關學校專班名額有限，歡迎機關、學校薦派同仁參訓。

目標效益

民國 108 年 11 月 07 日(四) 09:20-12:20 13:10-16:10	<p>一、 <u>「政府電子採購網」機關使用者之操作畫面、作業系統釋疑</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「招標公告與更正公告」登載操作實務 ● 「招標文件公開閱覽」登載操作實務 ● 「公開取得電子報價單」登載操作實務 ● 「決標公告與更正決標公告」登載操作實務 <p>二、 <u>電子採購操作實務常見 Q&A</u></p> <p>三、 <u>招標公告與決標公告之常見稽核缺失</u></p>
<p>貼心叮嚀：參與本課程學員，建議您自行攜帶筆電(NB)與延長線，課程中與老師進行同步操作，可以發揮最大學習效果！</p>	
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 本中心特聘政府採購專業、電子採購實機操作講座
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號 ● 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站可抵達 ● 地點可能因報名人數於台中市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <p>想上課，請掃描 QR / 線上報名，請掃描 QR / 獲得更多近期課程訊息，請掃描 QR 圖碼</p> </div> <p>【感謝有您！中華國土建設人才育成中心 - 邁向第十五周年】</p>	

【台中-機關學校專班】2019 電子採購網招標、開標、決標實作與釋疑(上課:11月07日)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱: CLPTC@CLPTC.COM

快速報名, 打 V (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: (____) _____ 分機 _____ 傳真: (____) _____ 歡迎下載電子檔報名表-官網 WWW.CLPTC.COM

通訊地址:



報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素

登錄積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 免費, 需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ **電話:** _____ **E-mail:** _____ @ _____

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依報名人次, 個別開立☆ (例如: 報名 3 位, 則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價囉! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

早鳥價 民 108 年 11/01 前報名與繳費 個人 3700 元/人 2-5 人團報 3500 元/人 6 人以上團報 3200 元/人

課程定價 民 108 年 11/02 起報名與繳費 3900/人 **【Y20191107A】【本台中-機關學校專班名額有限, 報名從速】**

【註】二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價囉! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

【貼心叮嚀】參與本課程學員, 請您自行攜帶: 筆電(NB)與延長線, 課程中與老師進行同步操作, 可以發揮最大學習效果!

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後, 將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
 - 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
 - 無法出席之退費說明: 於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。**開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】**, 因**相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。**
 - 個資蒐集: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號
- 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車, 4 站可抵達
- 地點可能因報名人數於台中市區作合宜調整, 請您瞭解與體諒, 敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據



繳費單據黏貼處

網路銀行 ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

請您務必來電確認是否報名成功/報名信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 23 劉管理師



【台中班】採購契約變更、契約價金變更、 標餘款、後續擴充

為協助各機關、學校、公營事業辦理採購契約變更，合理編列新增項目單價，提昇議價效率，爰開辦 2019 年【台中班-採購契約變更、契約價金變更、標餘款、後續擴充】課程。因應發包單位、履約管理單位面臨之契約變更問題，培訓內容包含：契約文件變更、價金給付變更、契約價金調整變更、履約期限變更、施工管理變更、保證金變更、遲延履約、契約變更及轉讓、契約終止解除及暫停等之程序、要件、應注意事項、案例解析，同時，解析困擾大家、非常容易發生稽核缺失的標餘款、後續擴充，一步一步完整解析採購契約變更重點、議價、加帳、減帳、標餘款與後續擴充，歡迎您們報名上課【台中班-採購契約變更、契約價金變更、標餘款、後續擴充】。

目標效益

- 一、 辦理「契約文件變更」之程序、要件、應注意事項、案例解析
- 二、 辦理「價金給付變更、契約價金調整變更」之程序、要件、應注意事項、案例解析
- 三、 辦理「履約期限變更」之程序、要件、應注意事項、案例解析
- 四、 辦理「施工管理變更」之程序、要件、應注意事項、案例解析
- 五、 辦理「保證金變更」之程序、要件、應注意事項、案例解析
- 六、 辦理「遲延履約、契約變更及轉讓」之程序、要件、應注意事項、案例解析
- 七、 辦理「契約終止解除及暫停」之程序、要件、應注意事項、案例解析
- 八、 如何正確辦理採購契約變更?依據?程序?易犯錯誤?
- 九、 採購契約變更之加帳金額議價?要符合限制性招標?
- 十、 採購契約變更涉及「契約價金加帳、契約價金減帳」之辦理應注意事項?
- 十一、 採購契約變更要項?加減價核准監辦備查?
- 十二、 標餘款與後續擴充?
- 十三、 標餘款可否動支?用標餘款辦理契約變更?
- 十四、 共同投標契約如何辦理後續擴充?
- 十五、 用標餘款辦理後續擴充?
- 十六、 契約問題研討、情事變更

民國 108 年

11 月 08 日

(五)

09:00-12:00

13:00-16:00

上課地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號
- 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站可抵達
- 可能因報名人數於台中市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 課證」為出席依據

【台中班】採購契約變更、契約價金變更、標餘款、後續擴充

上課日:11月08日(五)

◆網址:WWW.CLPTC.COM ◆電話:02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真:02-2362-0111 ◆報名信箱:CLPTC@CLPTC.COM

快速報名,打V(曾參加過本中心課程之學員,填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可,若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定,並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: (____) _____ 分機 _____ 傳真: (____) _____ 更多精彩課程,請掃描QR

通訊地址:



報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷素
						葷素

登錄積分 公務人員 / 上方請填身分證字號 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分,若未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 *若資料不全、或上課當日或日後申請補發者,需酌收行政作業費 100 元*

團體聯絡人 姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填,申請經費核銷使用) 自費參加,不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者,請務必勾選: 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

早鳥優惠價 民 108 年 11/03 前報名繳費 個人 3700 元/人 2-5 人團體報名 3400 元/每人 6 人以上團報 3000 元/每人

課程定價 民 108 年 11/04 起報名與繳費 4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20191108E】**

【註】:二要件均符合者,可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數,限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後,將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM,並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008,帳號 112-10-112020-6 戶名:中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
 本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場及課後繳費,請您見諒*

報名須知

【講座活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊,確認您行程,同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
 1. **【開課通知】**:開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點,若開課日之三日未收到通知信,可能有漏信或系統擋信情形,請來電連繫。
 2. **【課程調整】**:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**:為尊重講師智財權與參與人員個資,恕不提供電子檔,現場請勿錄音、照相、錄影、直播,以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【退費規定】**:無法出席之退費,請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動,且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成,開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】,恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者,本中心將寄講義與發票給學員,請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。
 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定,報名即表示您同意本中心報名須知之規定,其他相關報名應注意事項,請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號
- 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車,4 站可抵達
- 可能因報名人數於台中市區作合宜調整,請您瞭解與體諒,敬請列印「E-Mail 課證」為出席依據



網路銀行 ATM 轉帳,請您提供轉出日期:____月____日帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____元】

本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒

【請掃描 QRcode 看更多精采課程】 ◆傳真:02-2362-0111 ◆電話:02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



2019 機關學校之主計會計監辦人員專班- 採購監辦五十大狀況題

目標效益

監辦人員擔任監視機關辦理開標、比價、議價、決標及驗收等作業是否符合採購法規定與程序之責。為協助機關與學校之主計、會計、政風、監辦人員熟悉採購監辦、實地監視、書面審核之職責與工作內容，釐清監辦執行疑義，掌握監辦要領。本 2019 採購監辦專班，為您彙整五十大採購案例、監辦狀況，協助主計、會計、政風、監辦人員解決辦理監辦過程可能遇到狀況，提供您實務的處置與解決方法，非常推薦機關、學校之主計、會計、政風、監辦、稽核人員參訓，有助於落實內部審核與確保權益，歡迎參訓上課。

授課對象

政府機關、公立與私立學校、受政府補助團體法人之
秘書室、主計、會計、政風、監辦及稽核人員

日期	課程特色
民國 108 年 11 月 15 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<ol style="list-style-type: none"> 一、 監辦採購前置作業簽辦之應注意事項？ 二、 監辦開標之應注意事項？ 三、 監辦決標之應注意事項？ 四、 監辦驗收之應注意事項？ 五、 實地監視之應注意事項？ 六、 書面審核之應注意事項？ 七、 監辦人員執行採購紀錄之應注意事項？ 八、 對於採購不符合政府採購法規定程序時應如何提出意見？ 九、 採購監辦實務狀況題 <ul style="list-style-type: none"> ● 監辦人員面對政府採購法大幅修正，監辦作業標準如何改變？哪些是監辦人員應注意事項？ ● 監辦採購案件前置作業時，那些部分是審核應注意事項？如何避免疏漏？ ● 採購案件之預算未完成立法程序，採購案件簽會監辦時，監辦需提出意見？若允許執行採購程序，監辦對於招標文件應注意事項？與預算法有違？ ● 規劃需求使用單位認定該案不適用採購法，監辦要提出意見？如何提出？ ● 採購案件簽會監辦若對於招標文件(如:無法完成新案決標視同續約)有疑義時監辦如何提出意見？ ● 簽會監辦若對招標決標方式(如:公告比價)有疑義，監辦人員如何提出意見？

- 採限制性招標議價決標方式辦理者，監辦人員簽會該採購案件時注意那些事項？採購案件中採取限制性招標議價決標同時適用政府採購法第 22 條第 1 項 2 款或以上方式辦理者，監辦人員簽會該採購案件時注意那些事項？
- 採公開招標最有利標決標方式辦理者，監辦人員簽會該案件時應注意事項？
- 採公開招標，評分及格最低標決標，監辦人員簽會該案件時應注意事項？
- 採公開招標，固定金額費率之決標，監辦人員簽會該案件時應注意事項？
- 採統包方式辦理者，監辦人員簽會該採購案件時注意那些事項？採購案件中採取總包方式辦理者，監辦人員簽會該採購案件時注意那些事項？
- 採共同共應契約方式辦理，監辦人員簽會該案件時注意那些事項？
- 採委託代辦採購，監辦人員簽會該案件時應注意事項？監辦是否一併委託？
- 採取共同投標、或同等品、替代方案方式，監辦人員簽會應注意事項？
- 採購案件中以開口契約採購辦理方式辦理，監辦作業注意事項？
- 機關辦理勞動派遣或勞務承攬之採購案件，監辦作業注意事項？
- 小額採購之採購監辦，採購申購案件時監辦應注意那些事項？兩週內連續有三個部門提出小額印刷品採購分別為 6、7、8 萬元，監辦應如何作為？
- 開標前監辦如何確認採購應辦理事項已經完成？可以進行開標作業。
- 監辦於採購作業會議途中，何時必須提出意見？如何提出意見？
- 採購案件實地監辦作業中，事前、事中、事後之應注意那些事項？
- 開標會議，監辦人員提出意見但主持人未予處理，監辦應如何作為？
- 採購開標過程中，監辦人員應注意那些事項？
- 採購案件已有投標廠商提出異議或申訴時，開標作業時監辦是否提出意見？
- 開標會議，開標主持人宣布延後開標，監辦是否提出意見？如何提出？
- 開標會議，開標主持人宣布延後決標，監辦是否提出意見？如何提出？
- 於採購開標會議中，開標主持人宣布開標保留或開標暫停時，監辦人員是否提出意見？如何提出意見？
- 宣布散會後，又通知重新續辦，監辦人員是否提出出席會議或提出意見？
- 開標主持人宣布散會後，監辦人員才發現問題，如何提出意見？
- 監辦人員核准未出席監辦，「事後書面審核監辦」時應注意那些事項？
- 採購案件實地監辦作業與事後書面審核監辦有何區別差異？應注意那些事項？
- 採購決標過程中廠商偏低搶標時，監辦人員應注意那些事項？主持人為依據採購法第 58 條處理程序，逕行宣布保留!監辦應如何作為？
- 監辦人員同時被通知有兩件採購案時，應如何處理？
- 監辦人員被通知有採購案件但另有重要公務時，應如何處理？
- 採購案件事先核定不予派員或事後書面審核監辦兩者區別差異？應注意事項？
- 採購工程、財物、勞務於驗收過程中，監辦人員分別應注意那些事項？

- 於採購實地作業中開標或驗收之主持人請假，其職務代理人代為主持，監辦是否提出意見？採購承辦人請假尤其職務代理人辦理，監辦是否提出意見？
- 於驗收會議其結果為不合格，契約未訂定期改善之期限者，主持人無法提出改善期限者，旗紀錄應如何完成內容？監辦是否提出意見？
- 於驗收會議其結果為不合格，契約未訂定分批驗收，但主持人裁定有部分先行使用之必要，愈採行部分驗收，監辦是否提出意見？
- 於驗收會議其結果為不合格(未完全履約已經達成 98%)，主持人應承商之要求欲採行減價收受，監辦是否提出意見？
- 於驗收會議其結果為不合格，承商並未出席會議，主持人裁定今天暫停，擇期再行辦理，監辦是否提出意見？
- 於驗收會議其結果為合格，但在驗收紀錄但書尚有瑕疵待改善後事為通過，此舉是否可行？監辦是否提出意見？
- 監辦人員於會簽工程會來函提示招標機關採購案件未依政府採購法第 60 條規定上傳決標公告者，應注意那些事項？是否提出意見？
- 監辦人員於會簽工程會來函提示招標機關採購案件未依政府採購法規定不符者，應注意那些事項？是否提出意見？
- 監辦人員於會簽立法委員來函提示招標機關採購案件疑有違反政府採購法規定之決定者，應注意那些事項？是否提出意見？
- 監辦人員於會簽上級機關來函提示招標機關採購案件疑有違反政府採購法規定之決定者，應注意那些事項？是否提出意見？
- 監辦人員於新聞媒體報導發現招標機關採購案件疑有違反政府採購法規定之決定者，應注意那些事項？是否提出意見？
- 監辦人員於會簽投標廠商來函提出異議，指出招標機關採購案件似有違反政府採購法規定者，應注意那些事項？是否提出意見？
- 監辦人員可於那些途徑可以發現招標機關採購案件有異常情形？
- 監辦人員於電子採購網發現招標機關警訊專區出現警訊(標比異常或委員重複性過高)，監辦人員應注意那些事項？

上課地點

- 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看研訓地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據



感謝有您! 【中華國土建設人才育成中心-邁向第十五年】

請掃描此條碼

查看更多精彩課程「中華國土建設人才育成中心」的品質與堅持

2019 機關學校之主計會計監辦人員專班-採購監辦五十大狀況題【開課日:11月15日】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

通訊地址： _____

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用

登錄積分 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要證書 全程參與頒授證書 註：若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話**： _____ **E-mail**： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人數，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】 民 108 年 11/11 前報名與繳費 一個人 3600 元 2-5 人團報 3400 元/人 6 人以上團報 3000 元/每人

課程定價 民 108 年 11/12 起報名與繳費 3900 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20191115B】**

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官网查看研訓地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀 ATM 轉帳，請您提供轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務