



【因應 COVID-19 疫情專班】

**變更契約、終止契約、解除契約-
規格、價格、數量、作業表單、函稿撰擬**

● 全台獨家!!! **【因應 COVID-19 疫情專班】【下半年唯一一個梯次】**

● 受政策、疫情、不可抗力事由，致無法按原約定履行?後續辦理方式?

目標效益

● 依法辦理契約變更?完整流程?作業表單?函稿撰擬?

● 契約變更涉及金額增減?部分終止?解除?驗收?結案?問題多...多...

● **【真正實戰的顧問、實戰工具書】**解決您的問題、回到工作崗位一定能應用

日期	豐富內容 實用表單 實用函稿 實戰工具書
2021 年 全新企劃 全台獨家 因應 COVID-19 疫情專班 民國 110 年 11 月 05 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、<u>受政策、疫情、不可抗力事由，致無法按原約定履行?後續辦理?</u></p> <p>二、<u>因政策、疫情、不可抗力事由，如何辦理契約變更?函稿撰擬?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 因應政策、時事、規定而導致契約變更，必須運用那些相關作業法令? ● 廠商提出要求契約變更，機關、甲方的審查標準? ● 機關、甲方要求契約變更時，有哪些應注意事項? ● 辦理契約變更執行有時限? ● 辦理部分中止或解除採購後，要如何結算? ● 因政策改變而契約變更，因此所生之損失?補償?如何辦理? <p>三、<u>實戰解密-項目變更、金額增減、作業表單、函稿撰擬</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 八大實戰案例提供您-契約變更之方法?途徑解決? ● 八大實戰案例為您解析-項目變更、金額增減 ● 提供實際作業表單、函稿撰擬方式 <p>四、<u>契約變更減量不減價?</u></p> <p>五、<u>契約變更履約期限可以展延?展延多久?</u></p> <p>六、<u>如何辦理部分終止?解除?</u></p> <p>七、<u>契約變更案，如何辦理驗收?可能會遇到問題?如何避免?</u></p> <p>八、<u>契約變更案，如何辦理結案?可能會遇到問題?如何避免?</u></p>
上課地點 實名制	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據 ● 室內實施-不飲食不用餐措施，午餐請您自理
<p>【 感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十六年 】</p>	

【因應 COVID-19 疫情專班】

變更契約、終止契約、解除契約-規格、價格、數量、作業表單、函稿撰擬 (11/05A)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: 部門: 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () 分機 傳真: ()

Table with 6 columns: 姓名, 身分證字號, 職稱, 手機, E-mail, 費用試算. Includes rows for '必填, 舊生登錄用' and '實施-不飲食不用餐'.

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名: 電話: E-mail: @

發票統一編號: (必填, 申請經費核銷使用) 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用
☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【下半年唯一一個梯次-工具書實戰解密-項目變更、金額增減、作業表單、函稿撰擬】

【早鳥價】民 110 年 10/31 前報名與繳費 一人 3800 元 2-3 人團報 3600 元/人 4 人以上團報 3400 元/人

課程定價 民 110 年 11/01 起報名與繳費 4200 元/人 *【Y20211105A】室內實施-不飲食不用餐措施, 午餐請您自理

☆當天領取【發票、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
名額有限, 優惠期前繳費能為您保留名額與訂購工具書; 恕不受理現場現金及後續繳費, 請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. 【開課通知】:開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
2. 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: 月 日 帳號末五碼【】轉帳金額【元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



【因應 COVID-19 疫情專班】

開口契約、預約式開口契約- 招標決標、單價調整、契約變更十八大關鍵

- 開口契約，常有項目漏列、新增、數量不易預估、實際或預估數量差異大
- 容易發生非原契約項目，必須辦理契約變更、另案辦理之情事發生
- 採複數決標會有：標案大小、開標順序、不同價、執行順序、成果管考及後續執行等不公平問題，問題多又多...
- **【真正實戰的顧問、實戰講義】** 解決您的問題、回到工作崗位一定能應用

目標效益

日期	豐富內容	實用契約	實戰解析
2021 年 全新企劃 全台獨家 民國 110 年 11 月 19 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、 開口契約與一般契約有哪些差異?上限金額?履約期限? 二、 如何正確訂定災害搶險搶修開口契約?緊急、搶險、搶修應注意事項? 三、 預估選購、擴充項目所需金額必須計入採購金額? 四、 總價決標?單價決標?分項決標? 五、 前置作業，容易發生那些辦理缺失? 六、 招標作業，容易發生那些辦理缺失? 七、 履約階段，容易發生那些辦理缺失? 八、 開口契約、預約式契約之契約研擬、逐項細解、關鍵分析 <ul style="list-style-type: none"> ● 契約文件及效力 ● 履約標的及地點 ● 契約價金之給付、給付條件 ● 履約期限 ● 材料機具及設備 ● 施工管理 ● 災害處理 ● 保險 ● 驗收 ● 保固 ● 遲延履約 		九、 可以應用預約式、開口契約辦理之採購案件? 十、 不適合採預約式、開口契約辦理之採購案件? 十一、 工程、財物、勞務採購，如何製作預約式開口契約? 十二、 預約式、開口契約決標後，如何辦理單價調整?調整比率? 十三、 開口契約發生數量差異?如何處理? 十四、 開口契約如何辦理契約變更? 十五、 開口契約-招標必知重點事項? 十六、 開口契約-決標必知重點事項? 十七、 開口契約-履約必知重點事項? 十八、 開口契約-驗收必知重點事項?
採購金牌	江老師 行政院公共工程委員會、法務部採購稽核小組、法務部工程施工查核小組 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員		
上課地點 實名制	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據 		
<p>【 感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十六年 】 【 下半年唯一一個梯次-豐富內容、實用契約、實戰書籍講義 】</p>			

【因應 COVID-19 疫情專班】

開口契約、預約式開口契約-招標決標、單價調整、契約變更十八大關鍵(11/19A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫**姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話**即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話：** _____ **E-mail：** _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【 下 半 年 唯 一 一 個 梯 次 - 豐 富 內 容 、 實 用 契 約 、 實 戰 書 籍 講 義 】

【真心早鳥價】 民 110 年 11/15 前報名與繳費 一人 3600 元 2-4 人團報 3400 元/人 5 人以上團報 3200 元/人

課程定價 民 110 年 11/16 起報名與繳費 3900 元/人 **【Y2021119A】** 室內實施-不飲食不用餐措施，午餐請您自理

☆當天領取【發票、證書、工具書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
名額有限，優惠期前繳費能為您保留名額與訂購工具書；恕不受理現場現金及後續繳費，請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

繳費單據黏貼處



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



採購精進措施-

最有利標、廠商評選、議價決標疑義

- 目標：積極執行採購精進措施-評選決標
- 主辦者能於既定預算規模，買到最好標的。鼓勵廠商非價格競爭，避免低價搶標。
- 評選很難?很複雜?怕辦錯?讓我們協助您正確辦理:最有利標決標、廠商評選作業
- 獨家編纂書籍乙本，同時-加贈-「2021 最新版-最有利標作業手冊」乙冊

目標效益

<p>2021 年 民國 110 年 11 月 12 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、最有利標決標、評選作業-近期最新修法、函釋彙整</p> <p>二、最有利標的精神、招標方式、決標原則?</p> <p>三、適用最有利標決標與評選?應注意事項?</p> <p>四、準用最有利標評選優勝廠商之辦理?應注意事項?</p> <p>五、參考最有利標精神擇符合需要者方式辦理?應注意事項?</p> <p>六、欲採用最有利標方式辦理?應考量事項?</p> <p>七、採用最有利標系列方式決標，決標作業程序?應注意事項?</p> <p>八、如何成立評選委員會?應注意事項?</p> <p>九、訂定評選項目?配分?權重?評審標準?評定方式?</p> <p>十、如何辦理廠商評選?應注意事項?</p> <p>十一、評定最有利標之方式?總評分法?評分單價法?序位法?</p> <p>十二、如何辦理協商?底價與報價?</p> <p>十三、評選結果簽報核定應注意事項?</p> <p>十四、評選決標作業，再度叮嚀事項?</p>
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>【採購金牌】</p>	<p>江老師 行政院公共工程委員會科長、法務部簡任技正兼工程組組長 法務部採購稽核小組執行秘書、法務部工程施工查核小組執行秘書 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員</p>
<p>實用、獨家編纂書籍 / 每年數千位學員好評推薦</p>	

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐舊生、老客戶、會員-請填寫下方表格-快速購買

(請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____ **更多精彩課程，請掃描QR**



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	舊生老客戶，必填				有修改者，請提供/若無則免提供
	舊生老客戶，必填				有修改者，請提供/若無則免提供

報名者

☆【第一次購買者、新生，您不適用本表格】☆

請使用 線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案 EXCELL、E化:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員 請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費100元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話：** _____ **E-mail：** _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體報名人次開立☆ (例如：團體報名3位，則會開立3張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

獨家加贈 - 「2021 最新版 - 最有利標作業手冊」乙冊

平安價 民110年11/08前報名繳費 個人 3800元/每人 2-3人團體報名 3600元/每人 4人以上團報 3400元/每人

定價 民110年11/09起報名與繳費 4100元/人 *【Y2021112A】*室內實施-不飲食不用餐措施，午餐請您自理

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

地點

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

報名須知

【須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將Email寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】與【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，【無補課機制，請您體諒與瞭解】。

5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精彩課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



各類採購招標-

廠商應辦保險、保險約定、履約與稽核缺失

目標效益

- 甲方如何與廠商約定規範保險事宜，如何正確投保、要保那些保險、保險用途、保險金額、保險期間、保險約定要領與稽核缺失
- 契約變更會涉及保險單變更，不可不慎!如何辦理保險變更?一定要注意事項?

<p>2021 年 民國 110 年 11 月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:30-16:30</p> <p>實施 不飲食不用餐 措施</p>	<p>一、 甲方對於保險約定、規範應有認識?</p> <p>二、 採購契約範本中-保險約定有那些最新修正?</p> <p>三、 工程保險、專業責任險、其他商業保險與契約價金給付之差異?</p> <p>四、 各類採購契約-訂定保險條款應考量原則?注意事項?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 營繕工程之保險約定 ● 統包工程之保險約定 ● 搶災搶險工程之保險約定 ● 清潔、保全勞務承攬之保險約定 ● 勞動派遣之保險約定 ● 設備維護之保險約定 ● 委託技術服務、委託專案管理服務、委託資訊服務之保險約定 ● 購置儀器、機具、材料、設備之保險約定 <p>五、 營造綜合保險與專業責任險保險費用編列與給付原則</p> <p>六、 契約變更會涉及保險單變更、應注意事項</p> <p>七、 營造綜合保險單與其他保險單之審查權責</p> <p>八、 保險單審查-應注意事項與缺失態樣</p> <p>九、 審計部稽察發現之保險缺失與保險錯誤態樣</p> <p>十、 機關稽核「應辦保險」缺失、案例</p> <p>十一、 保險自我檢核與重要資料彙整</p>
--	--

<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
---------------	---

每年數千位學員好評推薦

【 全台獨家 民國 110 年唯一梯次 歡迎參加 】

各類採購招標-廠商應辦保險、保險約定、履約與稽核缺失(11/26B)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐舊生、老客戶、會員-均可使用-下方表格-快速購買

(請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____ **更多精彩課程，請掃描 QR**



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	舊生老客戶，必填				有修改者，請提供/若無則免提供
	舊生老客戶，必填				有修改者，請提供/若無則免提供

☆【第一次購買者、新生，您不適用本表格】☆

請使用 線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案 EXCELL、E化:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話：** _____ **E-mail：** _____ @

發票統一編號： _____ **(必填，申請經費核銷使用)** 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：團體報名 3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【 全 台 獨 家 民 國 1 1 0 年 唯 一 梯 次 歡 迎 參 加 】

早鳥價 民 110 年 11/22 前報名繳費 個人 3800 元/每人 2-3 人團體報名 3600 元/每人 4 人以上團報 3400 元/每人

定價 民 110 年 11/23 起報名與繳費 4100 元/人 *【Y20211126B】室內實施-不飲食不用餐措施，午餐請您自理*

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

地點

☆暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
 ☆暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上網查看確認
 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

報名
須知

【須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，【無補課機制，請您體諒與瞭解】。
- 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精彩課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



發包招標、開審決標- 表單、簽稿、公文撰寫實戰

【 2 0 2 1 年 全 新 企 劃 - 完 整 解 析 版 】

目標效益

- 對象:主辦、會辦、協辦、監辦、法務、主計會計政風單位-簽辦審核實戰
- 招標、審標、決標、會簽過程，各式各樣狀況與疑慮，考驗您的應變、經驗、能力！
- 表單、簽稿、公文、會簽時，有狀況、爭議問題發生，您知道要如何正確處置嗎？
- 2021 年最紮實、豐富、實戰內容，是您最佳的選擇！

日期	特色
2021 年 民國 110 年 11 月 26 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	<p>一、<u>招決標發包簽辦方式之評估選擇要領</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 招標方式只有三種?決標原則只有最低標?最有利標? ● 如何決定招決標方式? ● 何種採購適合最低標? ● 何種採購適合最有利標? ● 最低標、最有利標及評分及格最低標何者較優? <p>二、<u>招標前置階段-表單、簽稿、公文撰寫實務</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 各項作業之法規依據 ● 公開閱覽如何簽辦 ● 公共工程開工管制如何簽辦 ● 巨額採購前預期使用效益評估如何簽辦 ● 最有利標如何函報上級機關核准 ● 還在用電腦遴選委員? ● 如何簽辦免召開第一次評選審查委員會議 ● 如何簽辦成立委員會及工作小組 ● 招標簽陳應包含哪些事項 ● 以通案方式簽核開標主持人應載明之事項 ● 各項作業所需表單-應注意事項 ● 撰寫簽稿時應注意事項 <div data-bbox="992 1856 1490 2092" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>全台獨家、精美實用</p> <p>表單簽稿公文撰寫實戰工具書</p> </div>

三、招標階段-表單、簽稿、公文撰寫實務

- 各項作業之法規依據
- 上網公告如何簽辦
- 等標期間更正公告時如何簽辦
- 流廢標後如何簽辦第 2 次公告時
- 訂定底價之簽陳內容
- 機關釋疑如何簽辦及通知廠商
- 如何逐案簽辦核派主持開標人員
- 上級機關及機關內部監辦之通知
- 各項作業所需表單
- 撰寫簽稿時應注意事項

全台獨家、精美實用

表單簽稿公文撰寫實戰工具書

2021 年

四、開、審、決標-表單、簽稿、公文撰寫實務

- 各項作業之法規依據
- 初審意見如何完整撰擬
- 評選/審查會議所需表單
- 評選/審查會議紀錄之完整性
- 評選/審查結果如何簽辦
- 超底價、標價偏低之開決流廢標紀錄
- 如何辦理開標結果通知及廠商領回押標金
- 決標前如何簽辦通知監辦
- 各項作業所需表單-應注意事項
- 撰寫簽稿時應注意事項

民國 110 年

11 月 26 日

(五)

09:00-12:00

13:00-16:00

五、決標後-表單、簽稿、公文撰寫實務

- 各項作業之法規依據
- 流廢決標通知書之撰擬
- 如何辦理廠商證件核對
- 未得標廠商領回投標文件應如何辦理
- 如何函知廠商簽約及繳納履約保證金
- 如何簽辦契約書用印及分送
- 各項作業所需表單-應注意事項
- 撰寫簽稿時應注意事項

專業
認證

- 本訓練機構為「行政院人事行政總處」核可認證之訓練機構、「獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」
- 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數

【 請注意!!!防疫新生活、戴口罩、勤洗手、採實名制入場 】

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



【2021 全新企劃】發包招標、開審決標-表單、簽稿、公文撰寫實戰 (11/26C)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 會員、舊生、老客戶，請填下方表格-快速報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
老客戶，必填				無修改，不需要填	元
老客戶，必填				無修改，不需要填	元

☆【第一次購買者、新生，不可使用本表】☆

請使用 線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案、E 化索取報名表: CLPTC@CLPTC.COM

購買者

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依人次，個別開立☆ (例如:3位，則會開立1張發票)
☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價囉! 1.來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

民國 110 年全新企劃【全台獨家精美實用-表單簽稿公文撰寫實戰工具書】!!!

【真心優惠價】 民 110 年 11/22 前購買與完成繳費

一人份 3800 元 2-4 人團購 3500 元/份 5 人以上團購 3300 元/份

定價 民 110 年 11/23 起購買與繳費 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20211126C】

☆現場領取【工具書、發票】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
名額數量有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後續繳費，請您見諒

購買須知

【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

1. **【憑證入場】**：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與容製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
- 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週之週二公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點
- **【實名制-憑證入場】**「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】
名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒
【更多精采... 請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



2021 資安人才培育- 資安防護、內部檢測、事故處理

目標效益

- 目標-於內部導入風險管理與安全防護、研擬危機預防及處置 SOP
- 目標-加強內部資訊安全防護、進行內部資通安全檢測
- 2021 年度【最後一場】-資通安全教育訓練 6 小時結業證書，把握機會!!!
- 歡迎機關、單位、內部之資訊安全稽核員、資安內稽人員、負責執行資安工作者

日期	特色
2021 年 民國 110 年 11 月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:30-16:30	<p>一、<u>從勒索、攻擊、駭客事件看資訊、資安、網路、營運</u></p> <p>二、<u>您的單位內部正受到資安威脅、已有漏洞</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 資訊安全威脅的最新發展?趨勢? ● 內部人員哪些行為會構成資安漏洞?威脅? ● 人員疏失、違反規定、蓄意破壞 ● 外部駭客如何製造資安漏洞?威脅? ● 網路攻擊類型、網路攻擊步驟 ● 天然災害會構成資安漏洞?威脅 ● 設備遺失、報廢會構成資安漏洞?威脅? <p>三、<u>如何加強內部資訊安全防護</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如何管理內部人員? ● 如何防止外部駭客入侵? ● 如何避免其他可能威脅? ● 如何使用相關技術確保內部資訊安全? ● AI 與資訊安全 <p>四、<u>如何進行內部資通安全檢測</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 使用者電腦安全檢測：弱點掃描、安全防護檢測、組態設定安全檢測 ● 資訊系統安全檢測：存取控制及帳密管理、弱點掃描、安全防護檢測 ● 網路安全檢測：防護主機及伺服器、核心網路設備、資訊傳輸 ● 物聯網安全檢測：存取控制、弱點掃描、傳輸安全 <p>五、<u>關鍵導讀-資訊安全法規與資安認證</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 資通安全管理 ● 營業秘密 ● 個人資料保護 ● 資安認證 <p>六、<u>發生資安事故如何及時處置、處理因應流程檢討</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 資訊安全事故四大等級分類 ● 通報 SOP 流程檢討 ● 危機處理 SOP 流程檢討

2021 年度【最後一場】-資通安全教育訓練，把握機會!!!

2021 年度【最後一場】-資通安全教育訓練，把握機會!!!

【結業頒發-資安人才培育六小時證書一張 把握機會參加!!!】

【 感謝有您！中華國土建設人才育成中心 - 邁向第十六年 】

2021 資安人才培育-資安防護、內部檢測、事故處理(11/26A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 會員、舊生、老客戶，可以填寫下方表格-快速報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員老客戶，必填			無修改，不需要填	元
	會員老客戶，必填			無修改，不需要填	元

☆【第一次購買者、新生，不可使用本表】☆

請使用 線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案、E 化索取報名表:CLPTC@CLPTC.COM

購買者

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-不需要證書 全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如:3位報名，則會開立1張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價囉! 1.來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【結業頒發 - 資安人才培育六小時證書一張 / 把握機會參加】

【早鳥優惠】民 110 年 11/22 前購買與完成繳費

一人份 3800 元 2-4 人團體 3600 元/人 5 人以上團體 3400 元/人

定價 民 110 年 11/23 起購買與繳費 4100 元/人 *【Y20211126A】室內實施-不飲食不用餐措施，午餐請您自理*

☆現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華民國人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
名額數量有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後續繳費，請您見諒

購買須知

【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

- 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【退費規定】:無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，【無補課機制】請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週之週二公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】
名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒
【更多精采...，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處