



## 【因應 COVID-19 疫情專班】

# 變更契約、終止契約、解除契約— 規格、價格、數量、作業表單、函稿撰擬

● 全台獨家!!! 【因應 COVID-19 疫情專班】【下半年唯一一個梯次】

● 受政策、疫情、不可抗力事由，致無法按原約定履行?後續辦理方式?

目標效益

● 依法辦理契約變更?完整流程?作業表單?函稿撰擬?

● 契約變更涉及金額增減?部分終止?解除?驗收?結案?問題多又多...

● 【真正實戰的顧問、實戰工具書】解決您的問題、回到工作崗位一定能應用

日期	豐富內容	實用表單	實用函稿	實戰工具書
2021 年 全新企劃  全台獨家 因應 COVID-19 疫情專班  民國 110 年 11 月 05 日  (五)  09:10-12:10 13:10-16:10	<div>一、<u>受政策、疫情、不可抗力事由，致無法按原約定履行?後續辦理？</u></div> <div>二、<u>因政策、疫情、不可抗力事由，如何辦理契約變更？函稿撰擬？</u><ul style="list-style-type: none"><li>因應政策、時事、規定而導致契約變更，必須運用那些相關作業法令？</li><li>廠商提出要求契約變更，機關、甲方的審查標準？</li><li>機關、甲方要求契約變更時，有哪些應注意事項？</li><li>辦理契約變更執行有時限？</li><li>辦理部分中止或解除採購後，要如何結算？</li><li>因政策改變而契約變更，因此所生之損失?補償?如何辦理？</li></ul></div> <div>三、<u>實戰解密-項目變更、金額增減、作業表單、函稿撰擬</u><ul style="list-style-type: none"><li>八大實戰案例提供您-契約變更之方法?途徑解決？</li><li>八大實戰案例為您解析-項目變更、金額增減</li><li>提供實際作業表單、函稿撰擬方式</li></ul></div> <div>四、<u>契約變更減量不減價？</u></div> <div>五、<u>契約變更履約期限可以展延？展延多久？</u></div> <div>六、<u>如何辦理部分終止?解除？</u></div> <div>七、<u>契約變更案，如何辦理驗收?可能會遇到問題?如何避免？</u></div> <div>八、<u>契約變更案，如何辦理結案?可能會遇到問題?如何避免？</u></div>			
上課地點 實名制	<ul style="list-style-type: none"><li>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</li><li>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</li><li>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</li><li>【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據</li><li>室內實施-不飲食不用餐措施，午餐請您自理</li></ul>			
【感謝有您！中華國土建設人才育成中心-邁向第十六年】				

**【因應 COVID-19 疫情專班】**

**變更契約、終止契約、解除契約-規格、價格、數量、作業表單、函稿撰擬 (11/05A)**

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

☐ **舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名**

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫**姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話**即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

	機關/公司：	部門：	<input type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理	
	電話：(     )	分機	傳真：(     )	

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元 實施-不飲食不用餐
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元 實施-不飲食不用餐

**☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆**

**請使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)**

**登錄積分** ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書** ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

**團體聯絡人** 姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_ @

**發票統一編號：**\_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

**【下半年唯一一個梯次-工具書實戰解密-項目變更、金額增減、作業表單、函稿撰擬】**

**【早鳥價】** 民 110 年 10/31 前報名與繳費 ☐ 一人 3800 元 ☐ 2-3 人團報 3600 元/人 ☐ 4 人以上團報 3400 元/人

**課程定價** 民 110 年 11/01 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 \* **【Y20211105A】** 室內實施-不飲食不用餐措施，午餐請您自理

☆當天領取【發票、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式	<b>實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款</b> 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 <a href="mailto:CLPTC@CLPTC.COM">CLPTC@CLPTC.COM</a> ，並務必來電 02-23628111 確認報名成功 <b>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671</b> <b>*名額有限，優惠期前繳費能為您保留名額與訂購工具書；恕不受理現場現金及後續繳費，請您見諒*</b>
------	--

報名須知	<p><b>【報名須知與約定】</b> 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>【開課通知】</b>：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日前三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</li> <li>2. <b>【課程調整】</b>：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</li> <li>3. <b>【智財個資】</b>：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</li> <li>4. <b>【退費規定】</b>：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</li> <li>5. <b>【個資蒐集】</b>：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</li> </ol> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
------	---

地點	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定</p> <p>● <b>地點</b>-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>● <b>【實名制-憑證入場】</b>「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據</p>
----	--



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【\_\_\_\_\_】轉帳金額【\_\_\_\_\_ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

**繳費單據黏貼處**



**【因應 COVID-19 疫情專班】**

# 開口契約、預約式開口契約- 招標決標、單價調整、契約變更十八大關鍵

- 開口契約，常有項目漏列、新增、數量不易預估、實際或預估數量差異大
- 容易發生非原契約項目，必須辦理契約變更、另案辦理之情事發生
- 採複數決標會有：標案大小、開標順序、不同價、執行順序、成果管考及後續執行等不公平問題，問題多得多...
- **【真正實戰的顧問、實戰講義】**解決您的問題、回到工作崗位一定能應用

**目標效益**

日期	豐富內容	實用契約	實戰解析
2021 年 全新企劃  全台獨家  民國 110 年 11 月 19 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、開口契約與一般契約有哪些差異?上限金額?履約期限? 二、如何正確訂定災害搶險搶修開口契約?緊急、搶險、搶修應注意事項? 三、預估選購、擴充項目所需金額必須計入採購金額? 四、總價決標?單價決標?分項決標? 五、前置作業，容易發生那些辦理缺失? 六、招標作業，容易發生那些辦理缺失? 七、履約階段，容易發生那些辦理缺失? 八、開口契約、預約式契約之契約研擬、逐項細解、關鍵分析 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 契約文件及效力</li> <li>● 履約標的及地點</li> <li>● 契約價金之給付、給付條件</li> <li>● 履約期限</li> <li>● 材料機具及設備</li> <li>● 施工管理</li> <li>● 災害處理</li> <li>● 保險</li> <li>● 驗收</li> <li>● 保固</li> <li>● 遲延履約</li> </ul>	九、可以應用預約式、開口契約辦理之採購案件? 十、不適合採預約式、開口契約辦理之採購案件? 十一、工程、財物、勞務採購，如何製作預約式開口契約? 十二、預約式、開口契約決標後，如何辦理單價調整?調整比率? 十三、開口契約發生數量差異?如何處理? 十四、開口契約如何辦理契約變更? 十五、開口契約-招標必知重點事項? 十六、開口契約-決標必知重點事項? 十七、開口契約-履約必知重點事項? 十八、開口契約-驗收必知重點事項?	
採購金牌	江老師 行政院公共工程委員會、法務部採購稽核小組、法務部工程施工查核小組 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員		
上課地點 實名制	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</li> <li>● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</li> <li>● <b>【憑證入場】</b>「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據</li> </ul>		

**【 感謝有您！中華國土建設人才育成中心-邁向第十六年 】**  
**【 下半年唯一一個梯次-豐富內容、實用契約、實戰書籍講義 】**

**【因應 COVID-19 疫情專班】**

# 開口契約、預約式開口契約-招標決標、單價調整、契約變更十八大關鍵(11/19A)

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

## 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_ ☒我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：(     )                      分機                      傳真：(     )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

### ☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

請使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

**登錄積分** ☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書** ☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

**團體聯絡人**姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

**發票統一編號**： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用  
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

**【 下 半 年 唯 一 一 個 梯 次 - 豐 富 內 容 、 實 用 契 約 、 實 戰 書 籍 講 義 】**

**【真心早鳥價】** 民 110 年 11/15 前報名與繳費 ☐一人 3600 元 ☐2-4 人團報 3400 元/人 ☐5 人以上團報 3200 元/人

**課程定價** 民 110 年 11/16 起報名與繳費 ☐3900 元/人 **【Y20211119A】** 室內實施-不飲食不用餐措施，午餐請您自理

☆當天領取【發票、證書、工具書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費  
方式

**實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\*名額有限，優惠期前繳費能為您保留名額與訂購工具書；恕不受理現場現金及後續繳費，請您見諒\*

報名  
須知

**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】轉帳金額【 \_\_\_\_\_ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

**【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務**

**繳費單據黏貼處**



# 採購精進措施-

## 最有利標、廠商評選、議價決標疑義

- 目標：積極執行採購精進措施-評選決標
- 主辦者能於既定預算規模，買到最好標的。鼓勵廠商非價格競爭，避免低價搶標。
- 評選很難?很複雜?怕辦錯?讓我們協助您正確辦理:最有利標決標、廠商評選作業
- 獨家編纂書籍乙本，同時-加贈-「2021 最新版-最有利標作業手冊」乙冊

### 目標效益

<p>2021 年 民國 110 年 11 月 12 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、最有利標決標、評選作業-近期最新修法、函釋彙整</p> <p>二、最有利標的精神、招標方式、決標原則?</p> <p>三、適用最有利標決標與評選?應注意事項?</p> <p>四、準用最有利標評選優勝廠商之辦理?應注意事項?</p> <p>五、參考最有利標精神擇符合需要者方式辦理?應注意事項?</p> <p>六、欲採用最有利標方式辦理?應考量事項?</p> <p>七、採用最有利標系列方式決標，決標作業程序?應注意事項?</p> <p>八、如何成立評選委員會?應注意事項?</p> <p>九、訂定評選項目?配分?權重?評審標準?評定方式?</p> <p>十、如何辦理廠商評選?應注意事項?</p> <p>十一、評定最有利標之方式?總評分法?評分單價法?序位法?</p> <p>十二、如何辦理協商?底價與報價?</p> <p>十三、評選結果簽報核定應注意事項?</p> <p>十四、評選決標作業，再度叮嚀事項?</p>
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>【採購金牌】</p>	<p>江老師 行政院公共工程委員會科長、法務部簡任技正兼工程組組長 法務部採購稽核小組執行秘書、法務部工程施工查核小組執行秘書 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員</p>
<p>實用、獨家編纂書籍 / 每年數千位學員好評推薦</p>	

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

## □舊生、老客戶、會員-請填寫下方表格-快速購買

(請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( )

分機

傳真：( )

更多精彩課程，請掃描 QR



姓名

身分證字號

職稱

手機

E-mail

費用試算

舊生老客戶，必填

有修改者，請提供/若無則免提供

舊生老客戶，必填

有修改者，請提供/若無則免提供

報名者

## ☆【第一次購買者、新生，您不適用本表格】☆

請使用 線上系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子檔案 EXCELL、E 化:CLPTC@CLPTC.COM登錄積分 ☐公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。參訓證書 ☐不需要 ☐全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體報名人次開立☆ (例如：團體報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

## 獨家加贈 - 「2021 最新版 - 最有利標作業手冊」乙冊

平安價 民 110 年 11/08 前報名繳費 ☐個人 3800 元/每人 ☐2-3 人團體報名 3600 元/每人 ☐4 人以上團體報名 3400 元/每人定價 民 110 年 11/09 起報名與繳費 ☐4100 元/人 \*【Y2021112A】\*室內實施-不飲食不用餐措施，午餐請您自理

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費  
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

\*名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒\*

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

報名  
須知

【須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】與【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，【無補課機制，請您體諒與瞭解】。

5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】轉帳金額【 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



# 各類採購招標-

## 廠商應辦保險、保險約定、履約與稽核缺失

### 目標效益

- 甲方如何與廠商約定規範保險事宜，如何正確投保、要保那些保險、保險用途、保險金額、保險期間、保險約定要領與稽核缺失
- 契約變更會涉及保險單變更，不可不慎！如何辦理保險變更？一定要注意事項？

<p>2021 年 民國 110 年 11 月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:30-16:30</p> <p>實施 不飲食不用餐 措施</p>	<p>一、 甲方對於保險約定、規範應有認識？</p> <p>二、 採購契約範本中-保險約定有那些最新修正？</p> <p>三、 工程保險、專業責任險、其他商業保險與契約價金給付之差異？</p> <p>四、 各類採購契約-訂定保險條款應考量原則？注意事項？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 營繕工程之保險約定</li> <li>● 統包工程之保險約定</li> <li>● 搶災搶險工程之保險約定</li> <li>● 清潔、保全勞務承攬之保險約定</li> <li>● 勞動派遣之保險約定</li> <li>● 設備維護之保險約定</li> <li>● 委託技術服務、委託專案管理服務、委託資訊服務之保險約定</li> <li>● 購置儀器、機具、材料、設備之保險約定</li> </ul> <p>五、 營造綜合保險與專業責任險保險費用編列與給付原則</p> <p>六、 契約變更會涉及保險單變更、應注意事項</p> <p>七、 營造綜合保險單與其他保險單之審查權責</p> <p>八、 保險單審查-應注意事項與缺失態樣</p> <p>九、 審計部稽察發現之保險缺失與保險錯誤態樣</p> <p>十、 機關稽核「應辦保險」缺失、案例</p> <p>十一、 保險自我檢核與重要資料彙整</p>
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>每 年 數 千 位 學 員 好 評 推 薦</p> <p>【 全 台 獨 家 民 國 1 1 0 年 唯 一 梯 次 歡 迎 參 加 】</p>	

# 各類採購招標-廠商應辦保險、保險約定、履約與稽核缺失(11/26B)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

## ☐舊生、老客戶、會員-均可使用-下方表格-快速購買

(請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( ) 更多精彩課程，請掃描 QR



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
舊生老客戶，必填				有修改者，請提供/若無則免提供	
舊生老客戶，必填				有修改者，請提供/若無則免提供	

### ☆【第一次購買者、新生，您不適用本表格】☆

請使用 線上系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子檔案 EXCELL、E 化:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 ☐公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐不需要 ☐全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆(例如：團體報名 3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

## 【全 台 獨 家 民 國 1 1 0 年 唯 一 梯 次 歡 迎 參 加】

**早鳥價** 民 110 年 11/22 前報名繳費 ☐個人 3800 元/每人 ☐2-3 人團體報名 3600 元/每人 ☐4 人以上團體報名 3400 元/每人

**定價** 民 110 年 11/23 起報名與繳費 ☐4100 元/人 \*【Y20211126B】室內實施-不飲食不用餐措施，午餐請您自理\*

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費  
方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

\*名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒\*

地點

☆暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

報名  
須知

【須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完竣，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，【無補課機制，請您體諒與瞭解】。

5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】轉帳金額【 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精彩課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



# 發包招標、開審決標- 表單、簽稿、公文撰寫實戰

【 2 0 2 1 年 全 新 企 劃 - 完 整 解 析 版 】

## 目標效益

- 對象:主辦、會辦、協辦、監辦、法務、主計會計政風單位-簽辦審核實戰
- 招標、審標、決標、會簽過程，各式各樣狀況與疑慮，考驗您的應變、經驗、能力！
- 表單、簽稿、公文、會簽時，有狀況、爭議問題發生，您知道要如何正確處置嗎？
- 2021 年最紮實、豐富、實戰內容，是您最佳的選擇！

日期	特色
2021 年 民國 110 年 11 月 26 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	<p>一、<u>招決標發包簽辦方式之評估選擇要領</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 招標方式只有三種?決標原則只有最低標?最有利標?</li> <li>● 如何決定招決標方式?</li> <li>● 何種採購適合最低標?</li> <li>● 何種採購適合最有利標?</li> <li>● 最低標、最有利標及評分及格最低標何者較優?</li> </ul> <p>二、<u>招標前置階段-表單、簽稿、公文撰寫實務</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 各項作業之法規依據</li> <li>● 公開閱覽如何簽辦</li> <li>● 公共工程開工管制如何簽辦</li> <li>● 巨額採購前預期使用效益評估如何簽辦</li> <li>● 最有利標如何函報上級機關核准</li> <li>● 還在用電腦遴選委員?</li> <li>● 如何簽辦免召開第一次評選審查委員會議</li> <li>● 如何簽辦成立委員會及工作小組</li> <li>● 招標簽陳應包含哪些事項</li> <li>● 以通案方式簽核開標主持人應載明之事項</li> <li>● 各項作業所需表單-應注意事項</li> <li>● 撰寫簽稿時應注意事項</li> </ul>

全台獨家、精美實用

表單簽稿公文撰寫實戰工具書

### 三、招標階段-表單、簽稿、公文撰寫實務

- 各項作業之法規依據
- 上網公告如何簽辦
- 等標期間更正公告時如何簽辦
- 流廢標後如何簽辦第 2 次公告時
- 訂定底價之簽陳內容
- 機關釋疑如何簽辦及通知廠商
- 如何逐案簽辦核派主持開標人員
- 上級機關及機關內部監辦之通知
- 各項作業所需表單
- 撰寫簽稿時應注意事項

全台獨家、精美實用

表單簽稿公文撰寫實戰工具書

2021 年

### 四、開、審、決標-表單、簽稿、公文撰寫實務

- 各項作業之法規依據
- 初審意見如何完整撰擬
- 評選/審查會議所需表單
- 評選/審查會議紀錄之完整性
- 評選/審查結果如何簽辦
- 超底價、標價偏低之開決流廢標紀錄
- 如何辦理開標結果通知及廠商領回押標金
- 決標前如何簽辦通知監辦
- 各項作業所需表單-應注意事項
- 撰寫簽稿時應注意事項

民國 110 年

11 月 26 日

(五)

09:00-12:00

13:00-16:00

### 五、決標後-表單、簽稿、公文撰寫實務

- 各項作業之法規依據
- 流廢決標通知書之撰擬
- 如何辦理廠商證件核對
- 未得標廠商領回投標文件應如何辦理
- 如何函知廠商簽約及繳納履約保證金
- 如何簽辦契約書用印及分送
- 各項作業所需表單-應注意事項
- 撰寫簽稿時應注意事項

專業  
認證

- 本訓練機構為「行政院人事行政總處」核可認證之訓練機構、「獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」
- 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數

【 請注意!!!防疫新生活、戴口罩、勤洗手、採實名制入場 】

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



# 【2021 全新企劃】發包招標、開審決標-表單、簽稿、公文撰寫實戰 (11/26C)

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

## □ 會員、舊生、老客戶，請填下方表格-快速報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			無修改，不需要填	元
	老客戶，必填			無修改，不需要填	元

## ☆【第一次購買者、新生，不可使用本表】☆

請使用 線上系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子檔案、E 化索取報名表:CLPTC@CLPTC.COM

購買者

**登錄積分** ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**證書** ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人** 姓名： 電話： E-mail： @

**發票統一編號**： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依人次，個別開立☆ (例如:3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價囉! 1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

## 民國 110 年全新企劃【全台獨家精美實用-表單簽稿公文撰寫實戰工具書】!!!

【真心優惠價】民 110 年 11/22 前購買與完成繳費

☐ 一人份 3800 元 ☐ 2-4 人團購 3500 元/份 ☐ 5 人以上團購 3300 元/份

**定價** 民 110 年 11/23 起購買與繳費 ☐ 4100 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\*【Y20211126C】

☆現場領取【工具書、發票】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

**ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
\*名額數量有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後續繳費，請您見諒\*

購買須知

【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

1. 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  4. 【退費規定】: 無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
- 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週之週二公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】轉帳金額【 】元

名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【更多精采...，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



# 2021 資安人才培育-

## 資安防護、內部檢測、事故處理

- 目標-於內部導入風險管理與安全防護、研擬危機預防及處置 SOP

- 目標-加強內部資訊安全防護、進行內部資通安全檢測

### 目標效益

- 2021 年度【最後一場】-資通安全教育訓練 6 小時結業證書，把握機會!!!

- 歡迎機關、單位、內部之資訊安全稽核員、資安內稽人員、負責執行資安工作者

日期	特色
2021 年 民國 110 年 11 月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:30-16:30	<p>一、<u>從勒索、攻擊、駭客事件看資訊、資安、網路、營運</u></p> <p>二、<u>您的單位內部正受到資安威脅、已有漏洞</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊安全威脅的最新發展?趨勢?</li> <li>● 內部人員哪些行為會構成資安漏洞?威脅?</li> <li>● 人員疏失、違反規定、蓄意破壞</li> <li>● 外部駭客如何製造資安漏洞?威脅?</li> <li>● 網路攻擊類型、網路攻擊步驟</li> <li>● 天然災害會構成資安漏洞?威脅?</li> <li>● 設備遺失、報廢會構成資安漏洞?威脅?</li> </ul> <p>三、<u>如何加強內部資訊安全防護</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如何管理內部人員?</li> <li>● 如何防止外部駭客入侵?</li> <li>● 如何避免其他可能威脅?</li> <li>● 如何使用相關技術確保內部資訊安全?</li> <li>● AI 與資訊安全</li> </ul> <p>四、<u>如何進行內部資通安全檢測</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 使用者電腦安全檢測：弱點掃描、安全防護檢測、組態設定安全檢測</li> <li>● 資訊系統安全檢測：存取控制及帳密管理、弱點掃描、安全防護檢測</li> <li>● 網路安全檢測：防護主機及伺服器、核心網路設備、資訊傳輸</li> <li>● 物聯網安全檢測：存取控制、弱點掃描、傳輸安全</li> </ul> <p>五、<u>關鍵導讀-資訊安全法規與資安認證</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 資通安全管理</li> <li>● 營業秘密</li> <li>● 個人資料保護</li> <li>● 資安認證</li> </ul> <p>六、<u>發生資安事故如何及時處置、處理因應流程檢討</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊安全事故四大等級分類</li> <li>● 通報 SOP 流程檢討</li> <li>● 危機處理 SOP 流程檢討</li> </ul>

2021 年度【最後一場】-資通安全教育訓練，把握機會!!!

**2021 年度【最後一場】-資通安全教育訓練，把握機會!!!**

**【結業頒發-資安人才培育六小時證書一張 把握機會參加!!!】**

**【 感謝有您！中華國土建設人才育成中心 - 邁向第十六年 】**

# 2021 資安人才培育-資安防護、內部檢測、事故處理(11/26A)

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

## □ 會員、舊生、老客戶，可以填寫下方表格-快速報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員老客戶，必填			無修改，不需要填	元
	會員老客戶，必填			無修改，不需要填	元

### ☆【第一次購買者、新生，不可使用本表】☆

請使用 線上系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子檔案、E 化索取報名表:CLPTC@CLPTC.COM

購買者

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與頒授證書 註：若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：3 位報名，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價！1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

### 【結業頒發 - 資安人才培育六小時證書一張 / 把握機會參加】

【早鳥優惠】民 110 年 11/22 前購買與完成繳費

☐ 一人份 3800 元 ☐ 2-4 人團體 3600 元/人 ☐ 5 人以上團體 3400 元/人

定價 民 110 年 11/23 起購買與繳費 ☐ 4100 元/人 \*【Y20211126A】室內實施-不飲食不用餐措施，午餐請您自理\*

☆現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費  
方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華民國人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
\*名額數量有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後續繳費，請您見諒\*

購買  
須知

【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，【無補課機制】請您體諒與瞭解。
  5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定  
地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週之週二公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點  
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【 轉帳金額【 元】

名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【更多精采...，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處