

檔 號：  
保存年限：

## 行政院公共工程委員會 函

地址：11010 臺北市信義區松仁路3號9樓  
承辦人：張志偉  
聯絡電話：02-87897617  
傳真：02-87897604  
E-mail：casals@mail.pcc.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國108年7月25日  
發文字號：工程企字第1080100640號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：修正「工程採購契約範本」、「財物採購契約範本」、  
「勞務採購契約範本」、「統包工程採購契約範本」、  
「節能績效保證專案統包工程採購契約範本」、「公共工  
程技術服務契約範本」、「公共工程專案管理契約範  
本」、「資訊服務採購契約範本」、「災害搶險搶修開口  
契約範本」、「災後復建工程設計、監造技術服務開口契  
約範本」、「勞動派遣採購契約範本」，其電子檔並登載  
於本會網站（進入首頁<http://www.pcc.gov.tw>後，點選>  
法令規章>政府採購法規>招標相關文件及表格），請查照  
並轉知所屬機關。

說明：

- 一、依政府採購法第63條第1項規定，各類採購契約以採用主管機關（本會）訂定之範本為原則。
- 二、本次修正內容對照表，一併公開於本會網站，修正重點包括增列廠商於履約期間給予全職從事該採購案員工薪資（採按月計酬者）之最低金額欄位，供機關填寫（如機關未載明者，為新臺幣3萬元）；增列契約各單項價格之調整

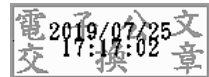


方式，涉及人力價格之項目，不隨之調低，以保障勞工薪資。

三、另為確保政府採購供應鏈間我國廠商之爭議選擇權利及兼顧採購效率，修正增訂「工程採購契約範本」第22條第(七)款。

正本：總統府第三局、國家安全會議秘書處、行政院秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、國家安全局、行政院各部會行處署、直轄市政府、直轄市議會、各縣市政府、各縣市議會、各鄉鎮市區公所

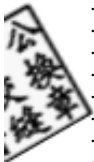
副本：全國政府機關電子公布欄、本會各處室會組、企劃處（網站）



裝

訂

線



## 行政院公共工程委員會 函

地址：11010 臺北市信義區松仁路3號9樓

承辦人：張志偉

聯絡電話：02-87897617

傳真：02-87897604

E-mail：casals@mail.pcc.gov.tw

受文者：臺北市府

發文日期：中華民國108年9月18日

發文字號：工程企字第1080100820號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨（360000000G\_1080100820\_doc2\_Attach1.pdf、  
360000000G\_1080100820\_doc2\_Attach2.pdf、  
360000000G\_1080100820\_doc2\_Attach3.pdf、  
360000000G\_1080100820\_doc2\_Attach4.pdf、  
360000000G\_1080100820\_doc2\_Attach5.pdf）

主旨：檢送本會修正「標準化作業流程及控制重點－採購業務」之「決標（適用最有利標決標）」（編號JP06）、「決標（準用最有利標評選優勝廠商）」（編號JP07）、「未達公告金額之採購，公開取得書面報價或企劃書，參考最有利標精神，擇符合需要之廠商辦理議價或比價」（編號JP08）、「決標（評分及格最低標）」（編號JP09）及「採購業務」（編號ZZ05）作業項目範例如附件，請查照並轉知所屬機關參採。

說明：

- 一、總統108年5月22日修正公布政府採購法(下稱採購法)部分條文，增訂「採購工作及審查小組」運作機制(第11條之1)、定明社會福利服務得採公開評選之限制性招標(第22條)、簡化最有利標之適用條件(第52條)及修正採購評選委

臺北市府 1080919



\*AAAA1080148278\*

員會委員組成限制(第94條)，爰配合修正旨揭作業項目範  
例。

二、旨揭項目標準化作業流程、控制重點與所附自行評估表，  
各機關可視業務性質，於有效控制及符合法令規定情形  
下，合宜彈性調整（公開於本會網站（<https://www.pcc.gov.tw>）\政府採購\採購業務標準化作業流程及控制重  
點，請自行上網查詢下載使用）。

正本：行政院各部會行處署、直轄市政府、各縣市政府、各鄉鎮市區公所

副本：行政院主計總處、本會各處室會組、本會企劃處（網站）（均含附件）





# 工程勞務財物採購之 招標契約保險約定、保險錯誤與缺失

## 目標效益

為避免各機關辦理工程、勞務、財物採購發生採購契約應約定未約定、保險約定錯誤、保險缺失，致影響機關權益、或產生履約爭議，爰辦理 2019 工程勞務財物採購專班。機關辦理工程採購、勞務採購、財物採購，得依實際需要，於招標文件、招標契約中載明相關約定事項。為協助招標單位釐清：那些保險一定要保、保險內容、保險應約定事項、承保範圍、附加之保險或條款、契約變更後保險應注意事項、保險費高估低估、保險期間、發生事故之理賠…等實務議題。本 2019 工程勞務財物採購專班，適合辦理政府採購之秘書室、發包、採購、主計、會計單位派員參訓，釐清應保項目、避免應保未保、正確約定保險事項、投保應注意事項、採購變更涉及保險變更等疑義，歡迎參加上課。

| 日期                                                         | 課程特色                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民國 108 年<br>11 月 21 日<br>(四)<br>09:10-12:10<br>13:10-16:10 | 一、 政府採購契約之保險規範<br>二、 工程保險、專業責任險、其他商業保險與契約價金給付<br>三、 各類型採購之保險條款考量、投保約定事項、應注意事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 工程採購契約：營繕工程、統包工程、搶災搶險工程</li> <li>● 勞務採購契約：清潔、保全等勞務承攬、勞動派遣、設備維護、委託技術服務、委託專案管理服務、委託資訊服務</li> <li>● 財物採購契約：購置儀器、機具、材料、設備</li> </ul> 四、 《費用編列》-營造綜合保險與專業責任險<br>五、 《保險變更》-採購契約變更涉及保險內容變更應注意事項<br>六、 《審查權責》-營造綜合保險單與其他保險單之審查權責<br>七、 《審查事項》-機關審查保險單應注意事項與常見缺失<br>八、 《審計稽察》-審計部稽察之保險缺失與保險錯誤態樣<br>九、 《採購稽核》-採購稽核發現之保險缺失與案例 |
| 上課地點                                                       | ☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路，步行 3-5 分鐘<br>☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上網確認☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 專業認證                                                       | ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構<br>● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 講師資歷                                                       | ● 特禮聘本中心政府採購專業師資團隊講座、行政院公共工程委員會、採購稽核小組稽核委員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

因為有您 【中華國土建設人才育成中心 邁向第十五年】

# 工程勞務財物採購之招標契約保險約定、保險錯誤與缺失

【開課日:11月21日】

◆網址: [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

☐ 快速報名, 打 V (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

通訊地址:



報名者

| 姓名 | 身分證字號(公務人員學習時數, 必填) | 職稱 | 手機 | E-mail | 費用 |
|----|---------------------|----|----|--------|----|
|----|---------------------|----|----|--------|----|

元  
請於會場報到  
自行勾選餐點

元  
請於會場報到  
自行勾選餐點

元  
請於會場報到  
自行勾選餐點

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書 註: 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元。

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依報名人數, 個別開立☆ (例如: 報名 3 位, 則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【暑假早鳥價】民 108 年 11/18 前報名與繳費 ☐ 1 人 3700 元 ☐ 2-5 人團報 3500 元/人 ☐ 6 人以上團報 3200 元/人

課程定價 民 108 年 11/19 起報名與繳費 ☐ 3900 元/人 【Y20191121A】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費  
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011  
\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名  
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
  2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製求均已完成, 開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
  5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓  
地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口, 往銘傳國小與基隆路方向, 步行約 3 至 5 分鐘  
☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上網確認☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據



繳費單據黏貼處

網路銀行 ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【\_\_\_\_\_】轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

請您務必來電確認是否報名成功/報名信箱: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 謝小姐



# 2019 採購實務精進與案例解析

行政院公共工程委員會 2019 年(民國 108 年)陸續修正「採購標準化作業流程及控制重點」、「採購評選、評分」、「最有利標」、「工程採購」、「財物採購」、「勞務採購」、「驗收」相關程序、規定與作業辦法。為協助發包單位、招標機關、採購人員，解決辦理評選評分、最有利標、評分及格最低標、工程採購、財物採購、勞務採購、驗收不符、減價收受、延遲履約、…等實務會遇到的問題，本課程彙整大家經常忽略且易犯之錯誤，輔以最新採購法規、作業辦法、函釋、公告，協助大家辦理工程採購案、財物採購案、勞務採購案，適合機關、學校、公營事業機構、法人、團體、銀行之採購單位、履約管理單位、業務單位、驗收單位、監辦稽核單位薦派人員參訓上課，解決您的問題，保障您的權益。

| 日期                                                                  | 2019 採購實務精進 A-評選評分、最有利標、評分及格最低標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民國 108 年<br>12/04 (三)<br>09:00<br> <br>12:00<br>13:00<br> <br>16:00 | 一、今年度【採購法】修法重點-評選作業、評分作業、決標作業<br>二、如何決定同質採購、異質採購<br>三、如何決定決標方式、決標原則-最低標、最有利標、複數決標<br>四、以最有利標方式辦理決標之評估與應考量事項<br>五、未達公告金額採購，如何以最有利標精神辦理評審、議價、決標<br>六、採評分及格最低標決標者，如何訂定底價、審查、評分、決標<br>七、採最有利標系列決標之作業要領、稽核缺失與應注意事項<br>八、如何成立評選委員會<br>九、如何訂定評選項目、評審標準、評定方式、評選會議<br>十、如何辦理廠商評選、如何辦理協商、底價與報價<br>十一、評定最有利標之方式與案例-總評分法、評分單價法、序位法<br>十二、如何辦理最有利標協商與應注意事項<br>十三、評選結果簽報核定應注意事項<br>十四、底價與報價應注意事項<br>十五、決標程序應注意事項<br>十六、決標後之資訊公開應注意事項 |
| 上課地點                                                                | ☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小基隆路方向                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 日期                                                                                      | 2019 採購實務精進 B-財物採購、勞務採購                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>民國 108 年<br/>12/12 (四)</p> <p>09:20<br/> <br/>12:20</p> <p>13:10<br/> <br/>16:10</p> | <p>一、「財物採購」之易犯錯誤、稽核缺失、爭議處理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「財物採購」之「採購金額」，如何計算？招標決標方式如何選擇？</li> <li>● 「財物採購」之「招標文件」及「投標須知」如何製作？</li> <li>● 「財物採購」之廠商資格、規格、需求條件如何訂定？如何防止綁標？</li> <li>● 「財物採購」之契約條款擬定要項？訂定「開口契約」，要注意甚麼？</li> <li>● 「財物採購」之開標、審標、決標作業，要注意甚麼？</li> <li>● 「財物採購」之履約管理，要注意甚麼？</li> <li>● 「財物採購」之「後續擴充」，要注意甚麼？</li> <li>● 「財物採購」驗收不合格如何處置？要注意甚麼？</li> <li>● 「財物採購」如何辦理減價收受？逾期違約金問題？</li> <li>● 「財物採購」之契約終止與解除，要注意甚麼？</li> <li>● 「財物採購」之契約變更程序，要注意甚麼？</li> <li>● 「財物採購」之「保固」及「維護」，要注意甚麼？</li> <li>● 「財物採購」稽核之重點為何？</li> <li>● 「財物採購」常見錯誤態樣有哪些？</li> <li>● 「財物採購」廠商疑義、異議、申訴之爭議，如何處理？</li> </ul> <p>二、「勞務採購」之易犯錯誤、稽核缺失、爭議處理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「勞務採購」之「採購金額」，如何計算？招標決標方式如何選擇？</li> <li>● 「勞務採購」之「招標文件」及「投標須知」如何製作？</li> <li>● 「勞務採購」之廠商資格、規格、需求條件如何訂定？如何防止綁標？</li> <li>● 「勞務採購」之契約條款擬定要項？訂定「開口契約」，要注意甚麼？</li> <li>● 「勞務採購」之開標、審標、決標作業，要注意甚麼？</li> <li>● 「勞務採購」之履約管理，要注意甚麼？</li> <li>● 「勞務採購」之「後續擴充」，要注意甚麼？</li> <li>● 「勞務採購」驗收不合格如何處置？要注意甚麼？</li> <li>● 「勞務採購」如何辦理減價收受？逾期違約金問題？</li> <li>● 「勞務採購」之契約終止與解除，要注意甚麼？</li> <li>● 「勞務採購」之契約變更程序，要注意甚麼？</li> <li>● 「勞務採購」之「保固」及「維護」，要注意甚麼？</li> <li>● 「勞務採購」稽核之重點為何？</li> <li>● 「勞務採購」常見錯誤態樣有哪些？</li> <li>● 「勞務採購」廠商疑義、異議、申訴之爭議，如何處理？</li> </ul> |

| 日期                                                                                      | 2019 採購實務精進 C-驗收不符、減價收受、延遲履約                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>民國 108 年<br/>12/13 (五)</p> <p>09:00<br/> <br/>12:00</p> <p>13:00<br/> <br/>16:00</p> | <p>一、 驗收作業程序，稽核缺失與應注意事項？</p> <p>二、 驗收之態樣，稽核缺失與應注意事項？</p> <p>三、 驗收之方式，稽核缺失與應注意事項？</p> <p>四、 驗收人員之分工與權責，稽核缺失與應注意事項？</p> <p>五、 確定竣工有哪些事前準備工作？</p> <p>六、 申報竣工、 初驗與驗收，稽核缺失與應注意事項？</p> <p>七、 如何處置驗收不符，稽核缺失與應注意事項？</p> <p>八、 如何辦理分段查驗、部分驗收，稽核缺失與應注意事項？</p> <p>九、 如何辦理減價收受，稽核缺失與應注意事項？</p> <p>十、 如何辦理契約價金調整，稽核缺失與應注意事項？</p> <p>十一、 如何辦理契約有變更者之驗收，稽核缺失與應注意事項？</p> <p>十二、 初驗紀錄與驗收紀錄，稽核缺失與應注意事項？</p> <p>十三、 如何計算逾期違約金，稽核缺失與應注意事項？</p> <p>十四、 如何解決延遲履約問題，稽核缺失與應注意事項？</p> <p>十五、 結算驗收證明、流程及填報要領，稽核缺失與應注意事項？</p> |
| 專業認證                                                                                    | <p>☆「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 ☆ 獲勞動部「TTQS」銅牌獎殊榮</p> <p>☆ 獲經濟部終身學習護照全國第三名「金照獎」</p> <p>☆ 為「景觀學會」「中小企業終身學習護照」公告核備之課程，全程參與提供公務人員、景觀師、經濟部等積分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 精選師資                                                                                    | <p>☆本中心特聘政府採購實務進階講座</p> <p>☆中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員、法務部、工程會</p> <p>☆行政院公共工程委員會企劃處、中央採購稽核小組</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 上課地點                                                                                    | <p>☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 5 分鐘</p> <p>☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看上課地點</p> <p>☆請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# 2019 採購實務精進與案例解析

上課日 12/04.12/12.12/13

◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名：02-23620111 ◆報名專線：02-23628111 分機 23 劉管理師◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) 傳真：( ) 地址：

| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 課程                                              | 費用                              |
|----|-------|----|----|--------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
|    |       |    |    |        | ○採購精進 A-12/04<br>○採購精進 B-12/12<br>○採購精進 C-12/13 | _____ 元<br>請您於會場報到時<br>親自勾選飲食習慣 |
|    |       |    |    |        | ○採購精進 A-12/04<br>○採購精進 B-12/12<br>○採購精進 C-12/13 | _____ 元<br>請您於會場報到時<br>親自勾選飲食習慣 |

登錄積分 ☐ 公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與授予證書，免費 【註】：若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

報名資料 聯絡人-☐ 同上/姓名： 電話： 手機： E-mail：

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 本人自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人數，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆右二要件均符合，可以使用本張報名表之同行優惠價 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

☐ 我要參加【12/04-2019 採購實務精進 A】

於民 108 年 11/30 前報名與繳費 ☐ 一個人 3700 元/人 ☐ 2-4 人同行 3500 元/人 ☐ 5 人以上同行 3200 元/人

於民 108 年 12/01 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 (定價) 【Y20191204A】

☐ 我要參加【12/12-2019 採購實務精進 B】

於民 108 年 12/07 前報名與繳費 ☐ 一個人 3600 元/人 ☐ 2-4 人同行 3400 元/人 ☐ 5 人以上同行 3000 元/人

於民 108 年 12/08 起報名與繳費 ☐ 3900 元/人 (定價) 【Y20191212A】

☐ 我要參加【12/13-2019 採購實務精進 C】

於民 108 年 12/09 前報名與繳費 ☐ 一個人 3800 元/人 ☐ 2-4 人同行 3600 元/人 ☐ 5 人以上同行 3300 元/人

於民 108 年 12/10 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 (定價) 【Y20191213A】

我已經繳費並全程參加【12 月 12 日-2019 採購實務精進 B】課程，

可以獲得-以【優惠價 3200 元】參加【12 月 13 日-採購實務精進 C】課程

☐ 符合上述資格者，請於 108/12/09 前繳費，則【12 月 13 日-採購實務精進 C】單堂課程優惠價：3200 元/每人



網路銀行/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【 轉帳金額【 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉管理師為您服務

繳費單據黏貼處

**網銀轉帳/ATM/匯款**報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM，並請來電 02-23628111 確認成功

繳費方式 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008,帳號 112 - 10 - 112020 - 6,戶名:中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場繳費、課後繳費，請您見諒\*

**【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。**

報名須知

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



感謝有您! 【中華國土建設人才育成中心-邁向第十五年】

請掃描此條碼

查看更多精彩課程「中華國土建設人才育成中心」的品質與堅持