



開口契約、預約式開口契約-

招標決標、單價調整、契約變更十八大關鍵

目標效益

- 開口契約，常有項目漏列、新增、數量不易預估、實際或預估數量差異大
- 容易發生非原契約項目，必須辦理契約變更、另案辦理之情事發生
- 採複數決標會有：標案大小、開標順序、不同價、執行順序、成果管考及後續執行等不公平問題，問題多又多...
- **【真正實戰的顧問、實戰工具書】**解決您的問題、回到工作崗位一定能應用

日期	豐富內容 實用契約 實戰工具書	
<p>2021 年 全新企劃 全台獨家 民國 110 年 05 月 28 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、 開口契約與一般契約有哪些差異?上限金額?履約期限?</p> <p>二、 如何正確訂定災害搶險搶修開口契約?緊急、搶險、搶修應注意事項?</p> <p>三、 預估選購、擴充項目所需金額必須計入採購金額?</p> <p>四、 總價決標?單價決標?分項決標?</p> <p>五、 前置作業，容易發生那些辦理缺失?</p> <p>六、 招標作業，容易發生那些辦理缺失?</p> <p>七、 履約階段，容易發生那些辦理缺失?</p> <p>八、 開口契約、預約式契約之契約研擬、逐項細解、關鍵分析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 契約文件及效力 ● 履約標的及地點 ● 契約價金之給付、給付條件 ● 履約期限 ● 材料機具及設備 ● 施工管理 ● 災害處理 ● 保險 ● 驗收 ● 保固 ● 遲延履約 	<p>九、 可以應用預約式、開口契約辦理之採購案件?</p> <p>十、 不適合採預約式、開口契約辦理之採購案件?</p> <p>十一、 工程、財物、勞務採購，如何製作預約式開口契約?</p> <p>十二、 預約式、開口契約決標後，如何辦理單價調整?調整比率?</p> <p>十三、 開口契約發生數量差異?如何處理?</p> <p>十四、 開口契約如何辦理契約變更?</p> <p>十五、 開口契約-招標必知重點事項?</p> <p>十六、 開口契約-決標必知重點事項?</p> <p>十七、 開口契約-履約必知重點事項?</p> <p>十八、 開口契約-驗收必知重點事項?</p>
<p>採購金牌</p>	<p>江老師 行政院公共工程委員會、法務部採購稽核小組、法務部工程施工查核小組 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員</p>	
<p>上課地點 實名制</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據 	
<p>【 感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十六年 】 【 上半年唯一一個梯次-豐富內容、實用契約、實戰工具書 】</p>		

開口契約、預約式開口契約-招標決標、單價調整、契約變更十八大關鍵(0528B)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	必填，舊生登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	必填，舊生登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

報名者 請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話：** _____ **E-mail：** _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【上半年唯一一個梯次-豐富內容、實用契約、實戰工具書】

【真心早鳥價】 民 110 年 05/24 前報名與繳費 一人 3600 元 2-4 人團報 3400 元/人 5 人以上團報 3200 元/人

課程定價 民 110 年 05/25 起報名與繳費 3900 元/人 ***請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20210528B】**

☆當天領取【發票、證書、工具書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

我已經繳費並全程參加【05 月 21 日-變更契約、終止契約、解除契約】課程，

可以獲得-以【優惠價 3200 元】參加【05 月 28 日-開口契約、預約式開口契約】課程

符合上述資格，請您於 110/05/24 前完成繳費，則【05 月 28 日-開口契約、預約式開口契約】-專屬優惠價：3200 元/每人

繳費
方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
名額有限，優惠期前繳費能為您保留名額與訂購工具書；恕不受理現場現金及後續繳費，請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



變更契約、終止契約、解除契約-

規格、價格、數量、作業表單、函稿撰擬

● 全台獨家!!! 【上半年唯一一個梯次】

● 受政策、疫情、不可抗力事由，致無法按原約定履行?後續辦理方式?

目標效益

● 依法辦理契約變更?完整流程?作業表單?函稿撰擬?

● 契約變更涉及金額增減?部分終止?解除?驗收?結案?問題多...多...

● 【真正實戰的顧問、實戰工具書】解決您的問題、回到工作崗位一定能應用

日期	豐富內容	實用表單	實用函稿	實戰工具書
2021 年 全新企劃 全台獨家	一、 <u>受政策、疫情、不可抗力事由，致無法按原約定履行?後續辦理?</u> 二、 <u>因政策、疫情、不可抗力事由，如何辦理契約變更?函稿撰擬?</u>			
民國 110 年 05 月 21 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	● 因應政策、時事、規定而導致契約變更，必須運用那些相關作業法令? ● 廠商提出要求契約變更，機關、甲方的審查標準? ● 機關、甲方要求契約變更時，有哪些應注意事項? ● 辦理契約變更執行有時限? ● 辦理部分中止或解除採購後，要如何結算? ● 因政策改變而契約變更，因此所生之損失?補償?如何辦理?			
	三、 <u>實戰解密-項目變更、金額增減、作業表單、函稿撰擬</u> ● 八大實戰案例提供您-契約變更之方法?途徑解決? ● 八大實戰案例為您解析-項目變更、金額增減 ● 提供實際作業表單、函稿撰擬方式			
	四、 <u>契約變更減量不減價?</u> 五、 <u>契約變更履約期限可以展延?展延多久?</u> 六、 <u>如何辦理部分終止?解除?</u> 七、 <u>契約變更案，如何辦理驗收?可能會遇到問題?如何避免?</u> 八、 <u>契約變更案，如何辦理結案?可能會遇到問題?如何避免?</u>			
上課地點 實名制	● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據			
【 感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十六年 】				

變更契約、終止契約、解除契約-規格、價格、數量、作業表單、函稿撰擬 (Y20210521A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	必填，舊生登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	必填，舊生登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話：** _____ **E-mail：** _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【上半年唯一一個梯次-工具書實戰解密-項目變更、金額增減、作業表單、函稿撰擬】

【真心早鳥價】 民 110 年 05/17 前報名與繳費 一人 3800 元 2-5 人團報 3600 元/人 6 人以上團報 3200 元/人

課程定價 民 110 年 05/18 起報名與繳費 4200 元/人 ***請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20210521A】**

☆當天領取【發票、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 **實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
名額有限，優惠期前繳費能為您保留名額與訂購工具書；恕不受理現場現金及後續繳費，請您見諒

報名須知 **【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● **【實名制-憑證入場】**「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



採購內控機制-

開標審標決標、異常文件、異常關聯查察技巧

目標效益

- 目標: 建立機關、單位內部之採購管控機制
- 有效避免: 法令規定不熟悉、承辦人員作業疏失、上級交辦、延襲舊有、文件規範不明、未遵守利益迴避、履約管理不當、請託關說、廠商異議、遭外部舉發、遭廠商圍標等問題。
- 對象: 機關、學校、公民營事業機構、法人或團體接受補助者

<p>2021 年 民國 110 年 06 月 04 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、採購開標前置作業?開標前應檢核事項? 二、開標會場佈置?工具箱必備? 三、開啟標封方式有誤?審標要領?應注意事項? 四、發生開標暫停?保留決標?應注意事項? 五、各類廠商投標文件判讀?圍標綁標之嫌?審查要領? 六、決標各種狀況?決標作業程序?應注意事項? 七、重大異常關聯處置?後續處置? 八、【百大異常、狀況題實戰-異常發現、開標審標決標突發事件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開標前置作業有哪些應注意事項?如何避免疏漏? ● 開標會場如何布置?必須要有哪些用品及配備? ● 開標前採購如何確認採購應辦理事項已經完成?才可以開標 ● 開標作業之事前、事中、事後之應注意那些事項? ● 審標狀況、廠商資格、證明文件、與履約能力有關...應注意事項? ● 開標作業中,各種投標文件如何判讀要領? ● 不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯?後續正確處理方式? ● 開標會議中,監辦人員提出意見但主持人未予處理時,應如何作為? ● 該案件已有投標廠商提出異議或申訴時,開標作業時應如何處理? ● 開標會議中,開標主持人宣布開標保留或開標暫停時,採購應如何處理? ● 決標過程中廠商偏低搶標時,相關人員應注意那些事項? ● 主持人依據採購法第 58 條處理程序,逕行宣布保留!採購應如何作為? ● 開標會議,主持人裁定今天暫停,擇期再行辦理,採購應如何處理? ● 廠商提出異議,指出招標機關有違反採購法規定者,於開標現場應注意事項? ● 可由那些途徑發現採購案件有異常?
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到,請您務必來電</p>

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐舊生、老客戶、會員-均可使用-下方表格-快速購買

(請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該項規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：(____) _____ 分機 _____ 傳真：(____) _____ **更多精彩課程，請掃描QR**



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	舊生老客戶，必填				有修改者，請提供/若無則免提供
	舊生老客戶，必填				有修改者，請提供/若無則免提供

報名者

☆【第一次購買者、新生，您不適用本表格】☆

請使用 線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案 EXCELL、E 化:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員 請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費100元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話：** _____ **E-mail：** _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體報名人次開立☆ (例如：團體報名3位，則會開立3張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

六月早鳥價 民110年05/31前報名繳費 個人3800元/每人 2-5人團體報名3600元/每人 6人以上團報3200元/每人

定價 民110年06/01起報名與繳費 4000元/人 ***請勿扣除匯款或轉帳之手續費*** [Y20210604B]

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真02-23620111或CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電02-23628111聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

地點

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

報名須知

【須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將Email寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，**【無補課機制，請您體諒與瞭解】**。

5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期：____月____日 帳號末五碼【 _____ 】 轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



採購精進措施-

最有利標、廠商評選、議價決標疑義

- 目標：積極執行採購精進措施-評選決標
- 主辦者能於既定預算規模，買到最好標的。鼓勵廠商非價格競爭，避免低價搶標。
- 評選很難?很複雜?怕辦錯?讓我們協助您正確辦理:最有利標決標、廠商評選作業
- 獨家編纂評選書籍乙本，加贈-「2021 最新版-最有利標作業手冊」乙冊

目標效益

<p>2021 年 民國 110 年 06 月 18 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、最有利標決標、評選作業-近期最新修法、函釋彙整</p> <p>二、最有利標的精神、招標方式、決標原則?</p> <p>三、適用最有利標決標與評選?應注意事項?</p> <p>四、準用最有利標評選優勝廠商之辦理?應注意事項?</p> <p>五、參考最有利標精神擇符合需要者方式辦理?應注意事項?</p> <p>六、欲採用最有利標方式辦理?應考量事項?</p> <p>七、採用最有利標系列方式決標，決標作業程序?應注意事項?</p> <p>八、如何成立評選委員會?應注意事項?</p> <p>九、訂定評選項目?配分?權重?評審標準?評定方式?</p> <p>十、如何辦理廠商評選?應注意事項?</p> <p>十一、評定最有利標之方式?總評分法?評分單價法?序位法?</p> <p>十二、如何辦理協商?底價與報價?</p> <p>十三、評選結果簽報核定應注意事項?</p> <p>十四、評選決標作業，再度叮嚀事項?</p>
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>【採購金牌】</p>	<p>江老師 行政院公共工程委員會科長、法務部簡任技正兼工程組組長 法務部採購稽核小組執行秘書、法務部工程施工查核小組執行秘書 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員</p>
<p>實用、獨家編纂工具書 / 每年數千位學員好評推薦</p>	

☐舊生、老客戶、會員-均可使用-下方表格-快速購買

(請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____ **更多精彩課程，請掃描QR**



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	舊生老客戶，必填				有修改者，請提供/若無則免提供
	舊生老客戶，必填				有修改者，請提供/若無則免提供

☆【第一次購買者、新生，您不適用本表格】☆

請使用 線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案 EXCELL、E化:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員 請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費100元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體報名人次開立☆ (例如：團體報名3位，則會開立3張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

本次加贈 - 「2021 最新版 - 最有利標作業手冊」乙冊

端午平安價 民110年06/14前報名繳費 個人3800元/每人 2-3人團體報名3600元/每人 4人以上團報3400元/每人

定價 民110年06/15起報名與繳費 4100元/人 ***請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20210618B】**

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

繳費方式 **ATM轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真02-23620111或CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電02-23628111聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

地點 ☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
 ☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物
 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認
 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

報名須知 **【須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。**

1. **【開課通知】**：開課前將Email寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，【無補課機制，請您體諒與瞭解】。
5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期： _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精彩課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



財物採購、勞務採購- 資格、規格、履約、變更、驗收

- 勞務採購、財物採購遇有【資格、規格、招標、履約、變更、驗收】問題

目標效益

- 很困擾、不知道該如何解決、把你遇到的問題，帶來諮詢吧…
- 歡迎-各機關、公民營事業、學校、法人或團體接受機關補助者

<p>2021 年 民國 110 年 06 月 10 日 (四) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、 <u>「財物採購」、「勞務採購」最新修法、子法、行政規則之修正與修訂</u></p> <p>二、 <u>財物採購、勞務採購如何正確辦理變更作業</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 契約變更應考量? ● 契約變更之內涵? ● 契約變更之認定?應遵守原則? ● 機關通知契約變更?廠商要求契約變更?有差異? ● 不同類型採購要辦理那些契約變更事項? ● 契約變更有哪些重點事項? ● 財物設備廠驗後，可採變更契約給付部分價金? ● 招標文件允許得標廠商提方案，是契約變更? <p>三、 <u>財物採購、勞務採購如何解決資格、規格、招標、履約問題</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 押標金追繳疑義?與變更商號或新設立商號有差異? ● 採購法中之「偽造、變造」疑義?「主體」消滅疑義? ● 刊登政府採購公報之執行注意事項? ● 大陸地區財物及勞務參與政府採購之應注意事項事項? ● 辦理家具財物採購規格訂定?檢驗疑義? ● 如何查詢與下載國家標準(CNS)資料? ● 如何規定應施檢驗商品之檢驗項目及標準? ● 機關之遲延付款責任? ● 資恐防制與廠商資格? ● 請專人辦理外文譯稿工作之採購? ● 變更或補充招標文件內容是否屬重大改變? ● 招標文件內容重大異常關聯之處置應注意事項? ● 委託印製勞務採購有轉包疑慮? ● 底價訂定疑義?開標後更改底價? <p>四、 <u>財物採購、勞務採購遇有驗收問題，如何解決</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 全部標的辦理驗收而部分採減價收受? ● 減價收受是否涉及底價訂定與議價? ● 廠商未派員機關得運驗收? ● 主辦機關督導紀錄表應否由專任工程人員簽章? ● 如何善用招標投標及契約三用文件簽訂契約? ● 廠商完成安裝測試，後續報驗是否涉逾期罰款? ● 財物採購交貨短缺，允許限期改善有涉及逾期? ● 財物採購評選最有利標後，因故未決標之處置?
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>

財物採購、勞務採購-資格、規格、履約、變更、驗收 【Y20210610C】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐舊生、老客戶、會員-均可使用-下方表格-快速購買

(請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____ **更多精彩課程，請掃描QR**



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	舊生老客戶，必填			有修改者，請提供/若無則免提供	
	舊生老客戶，必填			有修改者，請提供/若無則免提供	

報名者

☆【第一次購買者、新生，您不適用本表格】

☆ 請使用線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案或團報表、E化報名:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員 請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費100元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話：** _____ **E-mail：** _____ @

發票統一編號： _____ **(必填，申請經費核銷使用)** 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體報名人次開立☆ (例如：團體報名3位，則會開立3張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

端午感恩價 民110年06/06前報名繳費 個人3700元/每人 2-5人團體報名3500元/每人 6人以上團報3200元/每人

定價 民110年06/07起報名與繳費 3900元/人 ***請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20210610C】**

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真02-23620111或CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電02-23628111聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

地點入場證

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【入場證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

報名須知

【須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將Email寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，【無補課機制，請您體諒與瞭解】。

5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

繳費單據黏貼處

網路銀行ATM轉帳，請您提供轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15謝小姐為您服務

