

### 112.01.01 修正

| 採購<br>規模         | 小 額 採 購(47)                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    | 未達公告金額(23)<br>逾公告金額十分之一                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 公告金額(13)                                                                                                                                                                                                                                                  | 查核金額辦理(12)                                                                                                                                                                                                                                       | 巨額金額(36.111)                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採 購<br>金 額       | 1 萬元以下                                                                                                                                                                 | 逾 1 萬元至<br>15 萬元以下                                                                                                                                                                                                                 | 逾 15 萬元至未達 150<br>萬元之公開取得報價單<br>或企劃書                                                                                                     | 逾 15 萬元至未達 150 萬<br>元之限制性招標案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 150 萬元以上至<br>未達查核金額                                                                                                                                                                                                                                       | 勞務採購 1000 萬元以上至<br>未達 2000 萬元、<br>財物採購 5000 萬元以上至<br>未達壹億元                                                                                                                                                                                       | 勞務採購 2000 萬元以上<br>、財物採購壹億元以上                                                                                                                                                                                                                     |
| 處<br>理<br>須<br>知 | <b>小額採購辦理：</b><br>1. 免填請購單。<br>2. 授權由各單位自行辦理。<br>3. 逕洽廠商採購，免提供報價單或企劃書。                                                                                                 | <b>小額採購辦理：</b><br>1. 應填請購單。<br>2. 分配予系所或專案計劃之經費由各單位主管或計劃主持人核准，授權由各單位自行辦理採購。<br>3. 得不經公告或公開程序，逕洽廠商採購，免提供報價單或企劃書。<br>4. 得不訂定底價，並得不必作成開標、議（比）價紀錄。於開標、比價、議價、決標及驗收時得不通知主計室派員監辦。<br>5. 若需採購組協助辦理結匯、報關、提貨者應提供國外報價單，並填小額採購處理表送採購組辦理後續相關事宜。 | <b>未達公告金額辦理：</b><br>1. 應填請購單。<br>2. 採購申請案由總務長核准。<br>3. 訂底價。(46)<br>4. 採購組組長或其授權人員主持開標。<br>5. 通知主計室監辦。<br>6. 訂合約。<br>7. 履約管理由使用單位依合約規定管理。 | <b>未達公告金額辦理：</b><br>1. 應填請購單。<br>2. 採購申請案及限制性招標議比價理由書核准：<br>(1)逾 15 萬元至 50 萬元以下：總務長。<br>(2)逾 50 萬元至未達 150 萬元：副校長。<br>3. 訂底價。(46)<br>4. 採購組組長或其授權人員主持開標。<br>5. 通知主計室監辦。<br>6. 訂合約。<br>7. 履約管理由申請單位依合約規定管理。<br>※採限制性直接向國外廠商採購者。<br>1. 核准後應填無代理議比價紀錄表。<br>2. 訂底價。(46)<br>3. 由申請單位主管主持開標及底價訂定。 <u>如確無減價可能可依廠商報價訂底價；如無法當面議價可以電子傳輸或書面方式辦理。</u><br>4. 通知主計室監辦。<br>5. 履約管理由使用單位依合約規定管理。 | <b>公告金額辦理：</b><br>1. 應填請購單。<br>2. 採購申請案由校長或其授權人員核准。<br>3. 上政府電子採購網公告並刊登政府採購公報。(27)<br>4. 指定限制性招標議比價辦理者，請購單位須填具「限制性招標議比價理由書」，由校長或其授權人員核定。<br>5. 訂底價。(46)<br>6. 主計室派員監辦。<br>7. 採購金額 150 萬以上至 500 萬以下由採購組組長或其授權人員主持開標，採購金額 500 萬以上由總務長或其授權人員主持開標。<br>8. 訂合約。 | <b>查核金額辦理：</b><br>1. 應填請購單<br>2. 採購申請案由校長核准。<br>3. 上政府電子採購網公告並刊登政府採購公報。(27)<br>4. 指定限制性招標議比價辦理者，請購單位須填具「限制性招標議比價理由書」，由校長核定。<br>5. 訂底價。(46)<br>6. 主計室派員監辦。<br>7. 校長或其授權人員主持開標。<br>8. 訂合約。<br>9. 採購案之開標、比價、議價、決標及驗收時，應於規定期限內，檢送相關文件報請上級機關派員監辦。(12) | <b>巨額金額辦理：</b><br>1. 應填請購單<br>2. 採購申請案由校長核准。<br>3. 上政府電子採購網公告並刊登政府採購公報。(27)<br>4. 指定限制性招標議比價辦理者，請購單位須填具「限制性招標議比價理由書」，由校長核定。<br>5. 訂底價。(46)<br>6. 主計室派員監辦。<br>7. 校長或其授權人員主持開標。<br>8. 訂合約。<br>9. 採購案之開標、比價、議價、決標及驗收時，應於規定期限內，檢送相關文件報請上級機關派員監辦。(12) |
|                  | <b>公開招標(18.19)      選擇性招標(18.20.21.29)      限制性招標(18.22)</b><br>PS：採購案以準用最有利標決標(專業評選)或採最有利標決標，採購評選會議主持人得由總務長或各單位之一級主管且為有參與評選之委員擔任， <b>惟其開標、比價、議價與決標，仍由總務長或其授權人員主持。</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |